



INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2018

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018





INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2018
ENERO - DICIEMBRE

I INFORMACIÓN CONTABLE

- a) Estado de la Situación Financiera al 31 de Diciembre de 2018; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- b) Estado de Actividades del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- c) Estado de variación en la Hacienda Pública del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- d) Estado de cambios en la Situación Financiera del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- e) Estado de flujos de Efectivo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- f) Estado Analítico del Activo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2018
- g) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- h) Informe Sobre Pasivos Contingentes al 31 de diciembre de 2018 (formato libre)
- i) Notas de desglose a los Estados Financieros (23 notas)
- j) Notas de memorias a los Estados Financieros del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2018; (2 notas)
- k) Notas de Gestión Administrativa a los Estados Financieros; (16 notas)
- l) Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018 incluyendo cuentas de orden contables y presupuestarias; e Informe o dictamen de los profesionales de auditoría independiente o, en su caso, una declaratoria de los órganos internos de control acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental.

II INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

- a) Estado Analítico de Ingresos del que se derivara la presentación en clasificación económica, incluyendo los ingresos excedentes generados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- b) Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por fuentes de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- c) Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por rubros de ingresos, incluyendo los ingresos excedentes generados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- d) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, por clasificación administrativa
- e) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, por clasificación económica
- f) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, por clasificación por objeto de gasto
- g) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018 por clasificación funcional
- h) Endeudamiento Neto, Financiamiento menos amortización del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- i) Intereses de la Deuda del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- j) Flujo de Fondos que resuma todas las operaciones del 01 de enero al 31 de diciembre del 2018

III INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- a) Gasto Por Categoría Programática del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- b) Programas y Proyectos de Inversión del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018 (formato libre)
- c) Indicadores de Resultados (formato libre)
- d) El Cumplimiento de Objetivos contenidos en los planes y programas de conformidad con los indicadores aprobados en los presupuestos correspondientes; y
- e) Resultados de la Evaluación del Desempeño de los programas de la Entidad Federativa, así como los vinculados al Ejercicio de los Recursos Federales que hayan sido transferidos.

IV INFORMACIÓN ADICIONAL

- a) Relación de Bienes Muebles que Componen al Patrimonio, al 31 de diciembre de 2018, de conformidad con la estructura del formato emitido por la CONAC
- b) Relación de Bienes Inmuebles que Componen al Patrimonio al 31 de Diciembre de 2018, de conformidad con la estructura del formato emitido por la CONAC
- c) Relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, de conformidad con la estructura del formato emitido por la CONAC.

- d) Reporte de esquemas bursátiles y de coberturas financieras del ente público (*formato libre*)
Información Respecto al Ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos
- e) federales no devengados, correspondientes al ejercicio 2018, de conformidad con la estructura del formato emitido por la CONAC.
- f) Informe sobre la situación que guardan los contratos de Proyectos para prestación de servicios (PPS).
- g) Respaldo electrónico formatos .DBF o .BAK del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018
- a).- Respaldo de información financiera que contiene el sistema de contabilidad que estén utilizando. .DBF o .BAK.
- b).- Respaldo de la información que contienen los sistemas de gestión y control de cobro de ingresos, de acuerdo a la Ley de Ingresos aprobada, en formato electrónico y que facilite su uso informático pudiendo utilizar el formato .DBF o .BAK.
- c).- Respaldo de la información que contienen los sistemas de nóminas que contengan los elementos, fórmulas de cálculo y los de pagos efectuados a los trabajadores de la entidad, de acuerdo a la periodicidad (semanal, decenal, catorcenal, quincenal, mensual) y la base acumulada anual. Entregarse en formato que permita su uso informático y facilite su procesamiento, en formato .DBF o .BAK.
- d).- Para la entidad que cuenta con el proceso de nómina a través del SIIF, proporcionar la información referente a las incapacidades del personal
- e).- Proporcionar toda la información con respecto a su proceso de gestión de nómina, en el formato indicado a través del link: http://www.asecoahuila.gob.mx/wp-content/uploads/pdf/Formatos_ServiciosPersonales.rar
- f).- Respaldo de la información que contienen los sistemas de gestión y control de las adquisiciones y la obra pública, entregar en archivo electrónico que permita su uso informático, y facilite su procesamiento, pudiendo utilizar el formato .DBF o .BAK
- Nota:** descripción impresa de cada información, presentada en el electrónico
- h) El cuadernillo del Informe de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2018 entregado al congreso del Estado de Coahuila, deberá adjuntarse en archivo digital en formato PDF. Lo anterior sin perjuicio de lo señalado en la regla cuarta, la cual establece que se deberá presentar la información en formato de (Word y/o Excel);
- i) Las carátulas de las conciliaciones bancarias al 31 de Diciembre de 2018 debidamente autorizadas por las autoridades correspondientes, de las cuentas bancarias propiedad de la entidad
- j) Acuse de recepción de manera impreso correspondiente a la carga del Informe de la Cuenta Pública del ejercicio 2018 generado directamente del Software administrativo "Mirador Coahuila"
- k) Confirmaciones bancarias al 31 de diciembre de 2018 correspondientes a cada una de las cuentas propiedad de la entidad, entregadas por parte de la institución bancaria

V INFORMACIÓN DERIVADA DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS.

- a) Estado de situación financiera detallado al 31 de diciembre de 2018 (*comparativo a 31 de diciembre del ejercicio anterior*);
- b) Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018;
- c) Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamientos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018;
- d) Balance presupuestario del 01 de enero al 31 de diciembre 2018;
- e) Estado analítico de ingresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018;
- f) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, por clasificación por objeto del gasto;
- g) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, por clasificación administrativa;
- h) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2018, por clasificación funcional;
- i) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2018, por clasificación de servicios personales por categoría;
- j) El Poder Ejecutivo a través de la Secretaría de Finanzas, reportara en los términos del art. 6 de la Ley de Disciplina de las Entidades Federativas y los Municipios, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles y en caso de que no le aplique deberá manifestarlo; (*formato libre*)
- k) Informar la fuente de los ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto (aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos) distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado (*formato libre*)
- l) La información relativa al cumplimiento de los convenios celebrados con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en términos del capítulo IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- m) Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018.



III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA



a).- Gasto Por Categoría
del 01 de enero al 31 de diciembre
de 2018

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	374.835.749,09	15.000.797,00	389.836.546,09	364.876.059,00	364.876.059,00	24.960.487,09
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	374.835.749,09	15.000.797,00	389.836.546,09	364.876.059,00	364.876.059,00	24.960.487,09
Prestación de Servicios Públicos	374.835.749,09	15.000.797,00	389.836.546,09	364.876.059,00	364.876.059,00	24.960.487,09
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	374.835.749,09	15.000.797,00	389.836.546,09	364.876.059,00	364.876.059,00	24.960.487,09



ELABORÓ
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
COORDINADOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y CUENTA PÚBLICA



REVISÓ
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



AUTORIZÓ
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
CONSEJERA PRESIDENTA



b).- Programas y Proyectos de Inversión

del 01 de enero al 31 de diciembre 2018



INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA 2018
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
INVERSION PUBLICA	\$ 5,850,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 6,850,000.00	\$ 2,402,236.85	\$ 2,402,236.85	\$ 4,447,763.15
OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ELABORÓ
C.P. JESUS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
COORDINADOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y CUENTA PÚBLICA

REVISÓ
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
CONSEJERA PRESIDENTA



c).- Indicadores de Resultados



PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL			Objetivo:	Definición:					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1 de septiembre del 2017 al 31 agosto del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: PE22 (01-02-03-04-05-06-07-08-09)	Nombre del indicador: Instalacion de 36 comites Municipales.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1 de septiembre del 2017 al 31 agosto del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: pe23 (01-02-03-04-05-06-07-08-09)	Nombre del indicador: Elaboracion de adendas a manuales de capacitacion electoral.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	15 de agosto del 2017 al 29 junio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: pe24 (01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13)	Nombre del indicador: Elaboracion de material y documentacion electoral.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01 de noviembre del 2017 al 15 de julio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: pe25 (01-02-03-04-05-06)	Nombre del indicador:Conteo, sellado, agrupamiento de las boletas electorales e integracion de paquetes electorales.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01 de abril del 2018 al 16 de agosto del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: pe26 (01-02-03-04-05-06-07-08)	Nombre del indicador: Recepcion de los paquetes electorales y realizacion de computos.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01 de agosto del 2017 al 31 de junio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: pe27 (01)	Nombre del indicador: Recepcion de los paquetes electorales y realizacion de computos.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01 de agosto del 2017 al 31 enero del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: pe28 (01)	Nombre del indicador:Cartografia electoral.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01 de enero del 2018 a la conclusion del proceso electoral	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: pe29 (01)	Nombre del indicador:Coordinar trabajos con el INE.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01 de marzo del 2018 al 15 de julio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: pe37 (01-02-03-04-05)	Nombre del indicador:Computos electorales ayuntamientos 2018.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01 de enero del 2018 al 28 de febrero del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Clave del indicador: pe41 (01)	Nombre del indicador:Destruction de documentacion electoral correspondiente al PEL 2016-2017.					
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01 de febrero del 2018 al 31 de marzo del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. Direccion ejecutiva de Administracion.	Clave del indicador: pe42 (01-02-03-04)	Nombre del indicador:Procedimiento de clasificacion, conservacion y desincorporacion de material electoral.					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Insumos proporcionados en tiempo y forma a todas y cada una de las Direcciones y Unidades del IEC	Número de procesos de adquisiciones realizadas	número	trimestral		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Adquisición de equipó informático en tiempo y forma a todas y cada una de las Direcciones y Unidades del IEC	Número de procesos de adquisiciones realizadas	número	trimestral		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de proceso de arrendamiento de edificio de oficinas del IEC	Contrato de servicios formalizado	número	anual		Arrendamiento de todo de oficinas IEC	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de proceso de adquisición de vehículos institucionales	Número de procesos de adquisiciones realizadas	número	anual		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Humanos	Realización de proceso de pago de sueldos y salarios a empleados	Número de procesos de pago realizados	número	trimestral		100 % de pago de sueldos y salarios	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a vehículos institucionales	Número de procesos realizados	número	trimestral		100% de procesos de mantenimientos realizados a vehículos IEC	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a equipó informático	Número de procesos realizados	número	trimestral		100% de procesos de mantenimientos realizados a equipó informático IEC	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Programación y desarrollo de 1 evento general de capacitación a empleados IEC	Número de procesos realizados	número	trimestral		Desarrollo de 1 evento de capacitación general	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Adquisición e instalación de sistema integral de seguridad en edificio de las oficinas IEC	Número de procesos realizados	número	trimestral		Adquisición e instalación de sistema integral de seguridad	
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Enero - Junio 2017	Titular del Área de Comunicación Social							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Enero - Junio 2017	Unidad de Titular de la Unidad de Comunicación social							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Abril de 2017	Unidad de Comunicación Social							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	abr-17	Titular de la Unidad de Comunicación Social							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Permanente	Titular de la Unidad de Comunicación Social							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Permanente	Titular de la Unidad de Comunicación Social							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Anual	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Doz en el año	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	8 en el año, una cada dos meses	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año	Unidad Técnica de Comunicación Social							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año	Unidad Técnica de Comunicación Social							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año	Unidad Técnica de Comunicación Social							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diario	Unidad Técnica de Comunicación Social							

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador				
			Objetivo:		Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a diciembre	Coordinación Geral de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración, Unidad Técnica de Sistemas y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Objetivo: Medir la cantidad de escuelas, ferias regionales y eventos públicos en donde se promuevan los valores cívicos y la cultura de la democracia.	Definición: Se entenderá por escuela, feria o evento público a todo aquel lugar que sea visitado por la biblioteca itinerante y su profesional equipo.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Público atendido / Público contemplado X 100	Público atendido	Q	Trimestral	0	20	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a diciembre	Coordinación Geral de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-903-01	Nombre del indicador: Cantidad de instituciones escolares visitadas en el programa talleres de promoción de cultura democrática.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Definición: Mediante la organización de procesos electorales, se llevarán a cabo pláticas de educación cívica, por personal profesional del IEC, que a la vez presentará asistencia técnica en el proceso electoral						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a diciembre	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-904-01	Nombre del indicador: Cantidad de instituciones, ferias y eventos públicos visitados en el programa de teatro guiñol, para la promoción de la cultura cívica.					
			Objetivo: Medir el número de funciones presentadas en instituciones y eventos públicos, en el marco del programa de promoción de teatro guiñol.	Definición: Se entenderá como instituciones y eventos públicos, a todo aquel lugar en que se haya presentado la función de teatro guiñol, en donde se promueva la cultura cívica.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	enero a febrero de 2017	Coordinación Geral de Relaciones Públicas, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-905-01	Nombre del indicador: Cantidad de participantes inscritos en el concurso de oratoria.					
			Objetivo: Promover los valores cívicos, así como la investigación, argumentación, mediante el diálogo reflexivo de la realidad.	Definición: Se entenderá por concurso de oratoria al número de estudiantes que se inscriban y participen exponiendo su discurso, con el tema central "La Constitución Mexicana"					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a abril	Coordinación Geral de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-906-01	Nombre del indicador: Cantidad de caballos infantiles conformados, mediante ejercicio cívico-democrático.					
			Objetivo: Contribuir en estudiantes infantiles, en el desarrollo de su cultura democrática.	Definición: Se entenderá como Caballo Infantil, al número de participantes ganadores que conformarán dicho ejercicio cívico democrático.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Febrero a abril	Coord. Geral de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-907-01	Nombre del indicador: Cantidad de Congreso Juveniles llevados a cabo en el Estado.					
			Objetivo: Contribuir en estudiantes juveniles, en el desarrollo de su cultura democrática.	Definición: Se entenderá como Congreso Juvenil, al número de participantes ganadores que formarán parte de este ejercicio cívico democrático.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Alumnos participantes / Alumnos convocados X 100	Alumnos participantes	Q	Anual	0	1 Congreso	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Marzo a abril	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-908-01	Nombre del indicador: Que la presencia del IEC en este evento sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visita el stand.					
			Objetivo: Dar a conocer a un mayor número de pobladores, las actividades del IEC.	Definición: Que la presencia del IEC en este evento, sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visita el stand.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Marzo a mayo	Coordinación Geral de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEEC-909-01	Nombre del indicador: Que la presencia del IEC en este evento sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visita el stand.					
			Objetivo: Dar a conocer a un mayor número de pobladores, las actividades del IEC.	Definición: Se entenderá por ciudadanía, a toda aquella persona que se interesa por visitar y participar dentro de las actividades que se llevan a cabo en el stand del IEC.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Marzo a mayo	Coordinación Geral de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEEC-910-01	Nombre del indicador: Que el participante analice y reflexione sobre lo importante que es el cumplir con el deber cívico siendo parte de las decisiones políticas y sociales.					
			Objetivo: Contar con el mayor número de participantes en este ejercicio democrático.	Definición: Se entenderá como participante, al alumnado de cada plantel escolar que asista a su voto dentro de esta consulta democrática.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Julio a octubre	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.	Clave del indicador: DEEC-001-01	Nombre del indicador: Cantidad de carreras utilitarias realizadas en las diversas regiones del Estado.					
			Objetivo: Medir la cantidad de carreras utilitarias y número de participantes.	Definición: Se entenderá por carrera utilitaria a un número de personas mayor a 450, que se reúnen para tomar en un tema establecido con un tema de promoción en especial, en este caso la democracia.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Corredores inscritos / Número disponibles X 100	Corredores inscritos	G	Anual		≥ 400	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a abril	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-012-01	Nombre del indicador: Cantidad de historietas recibidas y generadas					
			Objetivo: Promover la cultura cívica y la democracia como estilo de vida.	Definición: Toda historieta democrática, será aquella que promueva los valores cívicos y que sea la generadora del concurso que evalúe la convocatoria del SEC.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Historietas recibidas	Historietas recibidas	G	Anual	0	30 historietas	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Septiembre a noviembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-013-01	Nombre del indicador: Murales de arte urbano con temas cívico-democráticos					
			Objetivo: Que sea un espacio artístico de expresión democrática para la ciudadanía.	Definición: Número de murales exhibidos en espacios públicos.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Murales realizados	Murales realizados	G	Anual	0	18 murales	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Abril - Diciembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-014-01	Nombre del indicador: Fotografías Elecciones 2017					
			Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la fotografía.	Definición: Número de fotografías recibidas para el certamen					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Julio a noviembre	Presidencia, Coordinación Gen. de Relaciones Públicas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-015-01	Nombre del indicador: Fotografías Elecciones 2017					
			Objetivo: Promover los valores de la democracia a través del arte.	Definición: Mural de la Democracia					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Propuestas recibidas		G	Anual	0	Mural de la Democracia	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Abril a noviembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-016-01	Nombre del indicador: Reseñas electorales 2017					
			Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la crítica literaria.	Definición: Compendio de crónicas electorales					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Clave del indicador: UF-002-01	Nombre del indicador: Cantidad de sesiones de asesoría, consultoría a agrupaciones políticas					
			Objetivo:	Definición:					

PLAN ANUAL DE TRABAJO									
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador:					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Enero y septiembre de 2017	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de sesiones de capacitación en materia de fiscalización que recibieron las AP	Definición: Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la impartición por parte de la UTF del Instituto de una serie de temas teórico-prácticos a las Agrupaciones Políticas con registro en ante el IEC					
			Fórmula: [[c1+c2+c3...]] Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	Unidad de medida: Cantidad de capacitaciones	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 2	Meta: 2	
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Mayo de 2016 los tres	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador:	Nombre del indicador:					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Clave del indicador: UF-003-01	Nombre del indicador: Cantidad de sesiones de Asesoría, consulta y capacitación a Observadores electorales					
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de sesiones de capacitación en materia de fiscalización que recibieron las OE	Definición: Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la impartición por parte de la UTF del Instituto de una serie de temas teórico-prácticos a organizaciones de observadores electorales con acreditación ante el IEC					
			Fórmula: [[c1+c2+c3...]] Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	Unidad de medida: Cantidad de capacitaciones	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 3	Meta: 3	
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de municipios y espacios físicos verificados	Definición: Se entenderá por municipio y lugar espacio físico de verificación los municipios y lugares de éste en el que se lleven a cabo las verificaciones de campaña y precampaña					
			Fórmula: [[m1+m2+m3...]] Sumatoria de municipios y espacios físicos verificados, en donde m1 es un municipio ,m2 es el segundo y así sucesivamente.	Unidad de medida: Número de municipios	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 28	
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	enero a junio de 2017	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: UF-005-01	Nombre del indicador: cantidad de municipios verificados en que se lleven a cabo las verificación en precampaña y campaña					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de municipios y espacios físicos verificados	Definición: Se entenderá por municipio y lugar espacio físico de verificación los municipios y lugares de éste en el que se lleven a cabo las verificaciones de campaña y precampaña					
			Fórmula: [[m1+m2+m3...]] Sumatoria de municipios y espacios físicos verificados, en donde m1 es un municipio ,m2 es el segundo y así sucesivamente.	Unidad de medida: Número de municipios	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 28	
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN		Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador:	Nombre del indicador:					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador:					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Enero a junio de 2017 para Distritales Enero a diciembre de 2017 para Municipales	Para la correcta realización de este programa, se involucran a los titulares de las siguientes direcciones ejecutivas: De Organización Electoral De Administración.	Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador					
			Objetivo:		Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEPC-001-01		Nombre del indicador: Ejercicios democráticos con una electrónica					
			Objetivo: Prestar asistencia profesional al merito a 12 procesos electorales		Definición: Se entenderá como pláticas breves y asistencia técnica a la capacitación y apoyo electoral que el equipo profesional del IEC presta a instituciones y planteles educativos					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Elecciones realizadas / Elecciones contempladas X 100	Elecciones con una electrónica	G	Permanente	12	12		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-002-01		Nombre del indicador: Textos publicados como Cuadernos de Educación Democrática					
			Objetivo: Conformar un acervo bibliográfico propio con la publicación de textos de alto rigor académico en el tema de la Democracia.		Definición: Los textos publicados serán aquellos ensayos selectivos y que cumplen con los estándares en cuanto a contenido que se establecen en la convocatoria.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Publicaciones impresas / Publicaciones contempladas X 100	Publicaciones contempladas	G	Anual	0	7		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-003-01		Nombre del indicador: Eventos de divulgación y capacitación en el tema democrático.					
			Objetivo: Presentar eventos de divulgación en el tema democrático.		Definición: Actividades que contribuyen a fortalecer la cultura democrática de los ciudadanos con la participación de especialistas en la materia.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Eventos realizados	Eventos realizados	G	Anual	0	12		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Febrero a abril	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, Unidad de Comunicación Social	Clave del indicador: DEPC-004-01		Nombre del indicador: Cortometrajes participativos					
			Objetivo: Otorgar un espacio de expresión para los ciudadanos a través de la creación cinematográfica.		Definición: Creación en cine de artes de Coahuila con un mensaje relacionado con el tema de la democracia y la participación ciudadana.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Cortometrajes realizados	Cortometrajes realizados	G	Anual	0	1		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Febrero a mayo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-005-01		Nombre del indicador: Bantías Acción Democrática					
			Objetivo: Otorgar espacios para la expresión ciudadana acerca del tema democrático.		Definición: Promocionar los valores democráticos a través de la expresión ciudadana en foros que se otorgan en bantías de diferentes municipios del Estado.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Bantías realizadas / Bantías planeadas X 100	Bantías	G	Anual	0	20		
			Clave del indicador: DEPC-006-01		Nombre del indicador: Alumnos capacitados					

PLAN ANUAL DE TRABAJO									
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador				
			Objetivo:		Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Marzo a mayo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Objetivo: Llevar un mensaje de concientización sobre la participación ciudadana a los jóvenes que por primera vez votarán.		Definición: Llevar el mensaje de invitación a votar a los jóvenes que por primera vez ejercerán su derecho al voto.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Alumnos capacitados / Alumnos contemplados X 100	Alumnos capacitados	Q	Anual	0	3.400	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Agosto a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-007-01		Nombre del indicador: Selección de ensayos políticos				
			Objetivo: Brindar un espacio para la creación de ensayos políticos al público juvenil.		Definición: Promover la creación de ensayos sobre política entre los jóvenes de Coahuila.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Ensayos recibidos	Ensayos recibidos	Q	Anual	0	3	
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador				
			Objetivo:		Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	Enero - Marzo	Unidades Técnicas de Sistemas, Transparencia y Acceso a la Información, así como Comunicación Social.	Objetivo:		Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
	UTS-001_01		REVISIÓN MÓDULOS DE SITIO WEB						
	Analizar el contenido actual y depurar el sitio web		El sitio contiene módulos, artículos, carpetas y archivos que al no depurar se puede llegar a saturar el servidor						
	No aplica		Módulo	WEB	ANUAL	8 Módulos	10 Módulos		
	UTS-001_02		Actualizar el apartado de transparencia						
	Mantener actualizado el micro sitio		Cumplir con las obligaciones que nos confiere la ley local y federal de transparencia y acceso a la información						
	1 es de mes		Módulo	contenido	trimestral	64 Módulos	64 Módulos		
	UTS-001_03		Artículos de difusión de las actividades del Instituto						
	Difundir Boletines y noticias		Subir constantemente las actividades que realiza el Instituto						
	No aplica		Boletín	Noticia	Mensual	3 a mes	36		
	UTS-001_04		Contenido del sitio web						
	Crear puntos de restauración para evitar pérdida de información		Respaldo las carpetas y archivos que se tienen en el hospedaje del sitio web, en el mismo servidor web y en disco duro externo						
	No aplica		carpeta	archivo web	trimestral	4 respaldos	4		
Enero - Febrero									
Enero - Marzo									

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionario responsable	Clave del indicador:		Nombre del indicador				
			Objetivo:		Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	Enero - Marzo	UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS, DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL Y DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN							
	Febrero - Abril								
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	Enero	Administración - Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral - Unidad Técnica de Sistemas							
	Enero								
	Enero - Febrero								
	Juni - Juli								
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	ENERO	UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS, DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN, DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS							
	ABRIL - MAYO								
	FEBRERO - JUNIO								
	MAYO - JUNIO								
	JUNIO								
	ENERO - JUNIO								

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador								
			Objetivo:		Definición:								
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta					
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	ABRIL - MAYO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN - UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS											
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador:									
			Objetivo:	Definición:									
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta					
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA			Clave del indicador:	Nombre del indicador:									
			Objetivo:	Definición:									
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta					
	Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	No aplica	Valores de 0 - 100	Resultado	No aplica	0	95 o más					
	Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información											
	Mes de abril de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información											
	Mes de agosto de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información											
	Mes de noviembre de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información											
	Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información											
	Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información											
Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información												
Marzo - Mayo 2017 (antes del inicio del proceso electoral)	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información												
Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información												
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	Mes de Enero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	No aplica	Apefado	Resultado	única vez	0	1					
	Mes de Febrero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información											

PLAN ANUAL DE TRABAJO								
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	Marzo - Mayo 2017 (antes del inicio del proceso electoral)	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información		Recursos	Resultado	Anual	0	3
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS			Clave del indicador: 901-01	Medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos con el funcionamiento público local al que tienen derecho los candidatos independientes y partidos políticos en el proceso electoral.				
			Objetivo: Medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos con el funcionamiento público local al que tienen derecho los candidatos independientes y partidos políticos en el proceso electoral.	Definición: Medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos con el funcionamiento público local al que tienen derecho los candidatos independientes y partidos políticos en el proceso electoral.				
	Agosto de 2017		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
	Agosto de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Índice de satisfacción	Índice de Satisfacción	Seguimiento	Anual	0	1
	Septiembre de 2017		Índice de satisfacción	Índice de Satisfacción	Seguimiento	Anual	0	1
	Octubre de 2017							
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Del 01 al 10 de enero de 2017. Enero de 2017. Mensualmente. Mensualmente. Los días 15 de cada mes o, en su caso, el día hábil inmediato anterior. 15 de marzo de 2017. Mensualmente. Mensualmente.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 902-01	Nombre del indicador: Monitoreo del financiamiento público local 2017.				
			Objetivo: Medir que las cantidades del financiamiento público local se entreguen a los partidos políticos conforme a las cantidades autorizadas.	Definición: Medir en forma mensual el financiamiento público local al que los partidos políticos tienen derecho, y mostrar a los partidos políticos y a los candidatos independientes de los recursos para gastos de campaña.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			La cantidad mostrada de financiamiento público entregado en el mes de enero + febrero + marzo + abril + mayo + junio + julio + agosto + septiembre + octubre + noviembre + diciembre + monto autorizado anualmente por el Consejo General - multas - reducciones al presupuesto + aumento al presupuesto.	proporcionado de transferencias bancar	Seguimiento	Mensual	0	12 para actividades ordinarias. 12 para actividades específicas. 1 para gastos de campaña de partidos y candidatos independientes.
			La cantidad que se entregará de financiamiento público local para gastos de campaña + monto autorizado por el Consejo General.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Octubre de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 903-01	Nombre del indicador: Tipos de gastos de precampaña y campaña del proceso electoral 2017-2018.				
			Objetivo: El uso de recursos en las precampañas y campañas cuenta con un límite, a efecto de preservar la equidad en la contienda electoral.	Definición: Determinar el tipo al que estará sujeto el uso de los recursos económicos durante las precampañas y campañas.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			Para cada tipo de elección la legislación prevé supuestos diferentes. En caso de la etapa de elección de autoridades locales.	Proyecto de acuerdo	Gestión	de Proceso Ele	0	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Septiembre-Octubre de 2017. Octubre de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 904-01	Nombre del indicador: Elaboración del acuerdo para la distribución de los tiempos de radio y televisión.				
			Objetivo: Uso equitativo de los tiempos que les corresponden a los partidos políticos y a los candidatos independientes para acceder a radio y televisión.	Definición: Prerrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza y, en su caso, los candidatos independientes.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			La legislación aplicable establece periodos de tiempo distintos para cada una de las etapas del proceso electoral para distribuir entre los actores políticos.	Proyecto de acuerdo	Gestión	de Proceso Ele	0	1
		Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 905-01	Nombre del indicador: Capacitación.				

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador					
			Objetivo:		Definición:					
			Fórmula		Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Agosto de 2017 Permanente	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 906-01 Objetivo: Presentar a discutir, en forma general y detallada, ante los partidos políticos, asociaciones políticas estatales y a los ciudadanos interesados, los proyectos de ley.		Nombre del indicador: Actualización del directorio de representantes de los partidos. Definición: Llevar el registro de los representantes ante el Consejo General, de los integrantes de los órganos directivos y de los representantes para recibir los recursos generados.					
			Fórmula		Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
					Capacitación	Resultado	Anual	0		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Permanente	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 906-01 Objetivo: Actualizar al directorio con los registros de representantes ante el Consejo General, de los integrantes de los órganos directivos y de los representantes para recibir los recursos generados.		Nombre del indicador: Actualización del directorio de representantes de los partidos. Definición: Llevar el registro de los representantes ante el Consejo General, de los integrantes de los órganos directivos y de los representantes para recibir los recursos generados.					
			Fórmula		Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
					Porcentaje	Gestión	Anual	100%		100%
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Diciembre 2016-Enero de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 907-01 Objetivo: Los y las candidatos a cargos de elección popular deben presentar una plataforma electoral que contenga sus propuestas y planes de acción que se ejecutarán durante las campañas.		Nombre del indicador: Registro de plataformas electorales. Definición: Registrar las plataformas electorales de los y las candidatos a los cargos de elección popular que contendrán durante el proceso electoral 2016-2017.					
			Fórmula		Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
					Proyecto de acuerdo	Gestión	de Proceso Electoral	0		0
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Diciembre de 2016 Marzo de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 908-01 Objetivo: Las y los candidatos a cargos de elección popular deben ser debidamente registrados como tal para poder participar con sus propuestas durante las campañas.		Nombre del indicador: Registro de coaliciones y candidaturas a cargos de elección popular de los partidos políticos. Definición: Registrar las candidaturas respectivas al proceso electoral 2016-2017.					
			Fórmula		Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
					Proyecto de acuerdo	Gestión	de Proceso Electoral	0		0
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Diciembre de 2016 Diciembre de 2016 Enero de 2017 Marzo de 2017 Marzo de 2017 Marzo-Abril de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 909-01 Objetivo: Verificación del cumplimiento de los diversos requisitos que deben de satisfacer todos los ciudadanos que aspiren y presenten sus candidaturas independientes en el Estado de Coahuila de Zaragoza.		Nombre del indicador: Candidaturas independientes. Definición: La organización y desarrollo de los trámites relativos al proceso de registro de candidaturas independientes.					
			Fórmula		Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
					Proyecto de acuerdo	Porcentaje	Resultado	0		100%
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	en correspondiente al proceso electoral	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 910-01 Objetivo: Garantizar la equidad en la contienda electoral.		Nombre del indicador: Debates. Definición: Ejercicio por el cual los y las candidatos a los cargos públicos de elección popular comunican y exponen sus propuestas y asumen sus posturas respecto a determinados temas de la agenda pública, bajo determinado formato.					
			Fórmula		Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
					Proyecto de acuerdo	Porcentaje	de Proceso Electoral	0		100
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	01 de Noviembre de 2016 01 de Noviembre de 2016 al 30 de abril de 2017 01 de noviembre de 2016 al 15 de mayo de 2017 01 de noviembre al 03 de junio de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Méndez, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Canal Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 911-01 Objetivo: Garantizar a los ciudadanos mexicanos su participación como observadores electorales.		Nombre del indicador: Observadores electorales. Definición: Derecho exclusivo de los y los ciudadanos mexicanos para participar como observadores de los actos de preparación y desarrollo del proceso electoral, así como de los que se lleven a cabo el día de la jornada electoral.					
			Fórmula		Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
					Proyecto de acuerdo	Porcentaje	Resultado	0		100%
			Clave del indicador:		Nombre del indicador					

PLAN ANUAL DE TRABAJO								
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador			
			Objetivo:		Definición:			
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	ene-17	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental	no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento	Un Sistema colectivo.	Resultado	Única vez	0	1
	ene-17	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Director Ejecutivo de Administración						
	feb-17	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Director Ejecutivo de Administración						
	Marzo-Abril 2017	Dirección Ejecutiva de Administración a través del área de Compras						
	42004	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental						
	Agosto a Septiembre de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental						
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Marzo 2017. Agosto 2017.	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	Clave del indicador: UTAYGD-002-02	Nombre del indicador: Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental.				
			Objetivo: Compra del Sistema de Administración y Conservación de Archivos y Gestión Documental.	Definición: Se considerará que el éxito de este proceso de Capacitación si se lleva a cabo dentro de las fechas establecidas.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			PC-FC/T17/100	Porcentaje de funcionarios capacitados	Resultado	Anual	0	3
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017.	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	Clave del indicador: UTAYGD-003-03	Nombre del indicador: Programa de actualización documental.				
			Objetivo: Programa de actualización documental.	Definición: Se considerará que tuvo éxito si se realiza el programa de actualización dentro del plazo establecido.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Realización de programa de actualización	Resultado	Única vez	0	1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del I.E.C. (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-004-04	Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del I.E.C.				
			Objetivo: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del I.E.C.	Definición: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del I.E.C.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del I.E.C.	Resultado	Única vez	0	1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del I.E.C. (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-005-05	Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficina de Partes del I.E.C.				
			Objetivo: Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficina de Partes del I.E.C.	Definición: Se considerará que tuvo éxito si se cuenta con el Espacio Físico de la Oficina de Partes del I.E.C dentro del plazo establecido.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficina de Partes del I.E.C.	Resultado	Única vez	0	1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Durante el año 2017	Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental y áreas adscritas a la misma.	Clave del indicador: UTAGD-006-06	Nombre del indicador: Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación entre el INE y el I.E.C.				
			Objetivo: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental para el año 2017.	Definición: Se considerará que tuvo éxito si se cuenta con el material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental para el año 2017.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión	Resultado	Única vez	0	1
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	Septiembre de 2017	acón con el INE y los OPLES/Personal	Clave del indicador: DV-001-01	Nombre del indicador: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental para el año 2017.				
			Objetivo: Mejorar la instrumentación del convenio general de coordinación con el INE para la atención de los intereses de los electores.	Definición: Se entenderá que se ha cumplido la meta una vez que haya sido firmado el convenio por las dos partes				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			No aplica por ser un solo acto	Unidad	Resultado	Única vez	0	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	Diciembre de 2016	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-002-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Convenio de Coordinación				
			Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades de las áreas del Instituto derivadas de los convenios de colaboración con el INE, el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local, así como, de las comunicaciones que se reciben del Instituto Nacional Electoral en materia de vinculación.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
						Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador												
			Objetivo:		Definición:												
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta									
	Fin de cada trimestre																
	En cada evento																
	Fin de cada mes																
	Fin de cada trimestre correspondiente																
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACION CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-003-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Estatuto SPEN													
	Fin de cada mes		Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral, así como, de las comunicaciones que se reciben del Instituto Nacional Electoral en materia del Servicio.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.													
	Se elaborará un resumen trimestral de las actividades que deberá tener a cabo cada una de las áreas del Instituto derivadas del Convenio General de Coordinación con el INE		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta									
	Inició de cada mes		Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%									
	Fin de cada mes																
	Fin de cada trimestre																
	En cada evento																
	Fin de cada mes																
	Fin de cada trimestre correspondiente																
	DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACION CON INE Y OPLES								En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-003-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades comisión de Vinculación					
Fin de cada mes		Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.							Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.								
Fin de cada trimestre correspondiente		Fórmula							Unidad de medida		Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta			
		Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar							Porcentaje		Resultado	Anual	0	100%			
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACION CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-005-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Comisión del SPEN													
	Fin de cada mes		Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con INE y OPLES.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.													
	Fin de cada trimestre correspondiente		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta									
			Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%									
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	la digitalización de los exp	Titular de la Dirección Ejecutiva de	Clave del indicador: DEAJ-001-01	Nombre del indicador: Programa de digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.													
			Objetivo: Cuantificar el porcentaje de expedientes de quejas que han sido digitalizados	Definición: La digitalización se refiere a registrar datos en forma digital, y el proceso para medir el porcentaje de expedientes de quejas digitalizados se medirá partiendo de 0 y tratando de cumplir con el 100% al finalizar el año.													
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta									
			PE=(EDTE) *100 Donde PE es el porcentaje de	Porcentaje	Gestión	Anual	Base 0	Realizar el 100% de la digitalización de los expedientes.									
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	la digitalización de los exp	Titular de la Dirección Ejecutiva de	Clave del indicador: DEAJ-002-02	Nombre del indicador: Programa de digitalización de expedientes de medios de impugnación interpuestos ante el Instituto Electoral de Coahuila.													
			Objetivo: Cuantificar el porcentaje de expedientes de quejas que han sido digitalizados	Definición: La digitalización se refiere a registrar datos en forma digital, y el proceso para medir el porcentaje de expedientes de medios de impugnación digitalizados se medirá partiendo de 0 y tratando de cumplir con el 100% al finalizar el año.													
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta									
			PM=(MDTM) *100 Donde PM es el porcentaje de	Porcentaje	Gestión	Anual	Base 0	Realizar el 100% de la digitalización de los expedientes.									

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Nombre del indicador							
			Objetivo:		Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Enero a diciembre de 2017	de Asuntos Jurídicos -Coordinador	Clave del indicador: DEAJ-003-01	Nombre del indicador: Programa de capacitación del personal de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.						
			Objetivo: Preparar y capacitar al personal para el mejor desempeño y ejercicio de las funciones competentes al área.	Definición: Preparar para el mejor desempeño del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en las tareas encomendadas al área.						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			en los sistemas, donde S1 es la sesión 1, S2 la sesión 2	Cantidad de sesiones	Gestión	Anual	Base 0	Completar 8 sesiones de capacitación al personal adscrito del área.		
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Mes de marzo de 2017 (Tercera reunión de trabajo) Mes de mayo de 2017 (Quinta reunión de trabajo) Mes de junio de 2017 (Ses sesión de trabajo)	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos Coordinadores del Área -Auditors del Área	Clave del indicador: DEAJ-004-04	Nombre del indicador: Programa de asesoría jurídica a los Comités Municipales y Distritales Electorales en el Estado.						
			Objetivo: Asesoría en materia jurídica en las tareas que se levan a cabo durante el proceso electoral en los comités.	Definición: Asesorar a los Comités Distritales y Municipales en el Estado, en materia jurídica.						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			C1+C2+C3 Sumatoria de las capacitaciones, donde C1 es la capacitación 1, C2 la capacitación 2 y C3 es la capacitación 3.	Cantidad de capacitaciones	Gestión	Trimestral	Base 0	Llevar a cabo con éxito las capacitaciones proyectadas por la Dirección		
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Respecto al personal eventual adscrito se considerará solamente durante todo el proceso electoral. Respecto a los insumos necesarios se considerará su uso permanentemente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos -Coordinadores del Área -Auditors del Área.	Clave del indicador: DEAJ-005-05	Nombre del indicador: Programa para la implementación de las nuevas atribuciones encomendadas por la reciente legislación.						
			Objetivo: Cumplir con las encomiendas y trabajo de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Definición: Son aquellas obligaciones y tareas que por ley se le atribuyen a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			NACE = P / HT Donde NACE son las nuevas atribuciones encomendadas por el Código Electoral Local, P es el personal adscrito a la Dirección y HT son las herramientas de trabajo.	Cantidad de Personal y Herramientas de Trabajo.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.		
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos -Coordinadores del Área -Auditors del Área	Clave del indicador: DEAJ-006-06	Nombre del indicador: Programa para el desarrollo apropiado del desahogo de audiencias de pruebas y alegatos que emanan de los procedimientos sancionadores (sala de audiencias).						
			Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.	Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Nombre del indicador						
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea Base	Meta	
			<p>PS = DAPA / HT, donde PS es primera sancionación, DAPA es desahogo de audiencias de pruebas y alegatos, HT son los herramientas de trabajo.</p>	Cantidad de insumos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.	
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	<p>Clave del indicador: DEAJ-001-07</p>	Nombre del indicador: Programa de adecuación de un espacio físico de trabajo para el personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.					
			<p>Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.</p>	Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.					
			<p>Fórmula</p>	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea Base	Meta	
			<p>EF = TD + R + D + COO + CO + P, donde EF es espacio físico, TD es trabajo de la dirección, R es resguardo, D es decoración, COO es coordinación, CO es comunicación y P es prioridad.</p>	Cantidad de insumos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.	
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	<p>Clave del indicador: DEAJ-006-08</p>	Nombre del indicador: Programa de implementación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias.					
			<p>Objetivo: Otorgar a la Dirección de un sistema integral de registro y consulta de quejas y denuncias.</p>	Definición: Contar con un sistema integral para el registro y consulta de las quejas y denuncias que se presentan en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, así mismo que el personal adscrito a la Dirección cuenta con la capacitación correspondiente.					
			<p>Fórmula</p>	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea Base	Meta	
			<p>SI= RQ + RD, donde SI es el sistema integral, RQ es el registro de quejas y RD es el registro de denuncias.</p>	Cantidad de insumos para la implementación del software.	Gestión	Anual	Base 0	Facilitar la consulta e integración de expedientes.	
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Capacitación a los comités (08 de mayo de 2017 tentativamente) -Primer simulacro del cómputo electoral (13 de mayo de 2017 tentativamente) -Segundo simulacro del cómputo electoral (29 de mayo de 2017 tentativamente)	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	<p>Clave del indicador: DEAJ-009-09</p>	Nombre del indicador: Programa para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.					
			<p>Objetivo: Otorgar a la Dirección de un sistema informático para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.</p>	Definición: Contar con una herramienta que facilite el desarrollo de los cómputos municipales y distritales de la elección.					
			<p>Fórmula</p>	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea Base	Meta	
			<p>CMDE+ CC= SI, donde CMDE son los cómputos municipales y distritales de la elección, CC es la capacitación a los comités y SI es el sistema informático.</p>	Cantidad de insumos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Desarrollar los cómputos electorales satisfactoriamente el día de la elección.	
DIRECCION EJECUTIVA DE INNOVACION ELECTORAL	4 días 6 meses y se efectuarán 5 veces	Titular de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	<p>Clave del indicador: DEAJ-008-06</p>	Nombre del indicador:					
			Definición:						
			<p>Fórmula</p>	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea Base	Meta	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Entidad Responsable	Período en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador	Nombre del indicador				
			Objetivo	Definición				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Linea base	Meta
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Clave del indicador: PE-018 (01-03-03-04)	Nombre del indicador: Digitalización de expedientes de quejas y denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.				
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Clave del indicador: PE-018 (01-03-03-04)	Nombre del indicador: Digitalización de medidas de impugnación				
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de junio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Clave del indicador: PE-017 (01)	Nombre del indicador: Asesorar y capacitar a los Comités Electorales Municipales				
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Clave del indicador: PE-018 (01)	Nombre del indicador: Capacitación al personal de la DEAJ				
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Clave del indicador: PE-018 (01)	Nombre del indicador: Sistema Integral de Consulta de Quejas y Denuncias				
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de junio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Clave del indicador: PE-020 (01-02)	Nombre del indicador: Computos Municipales				
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de junio del 2018	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Clave del indicador: PE-021 (01-02)	Nombre del indicador: Sistema informático para llevar y controlar el seguimiento de los cargos por el principio de Representación				
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos -Coordinadores del Área -Auditores del Área	Clave del indicador: DEAJ-055-05	Nombre del indicador: Programa de implementación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias				
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Capacitación a los comités (08 de mayo de 2017, fortalecimiento) Primer semestre del cómputo electoral (10 de mayo de 2017 fortalecimiento) Segundo semestre del	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos -Coordinadores del Área -Auditores del Área	Clave del indicador: DEAJ-055-05	Nombre del indicador: Programa para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección				

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Proyecto/programa responsable	Clase del todo año	Nombre del indicador						
			Objetivo	Definición						
			Clave	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Origen de datos	Meta		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA			Objetivo: Medir la cantidad de escuelas, salas recreativas o escuelas públicas en donde se promuevan las artes visuales y la cultura de la Democracia.	Definición: Se entiende por escuela, sala o escuela pública a todo aquel lugar que sea utilizado por la población estudiantil en su proceso de aprendizaje.						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 20 de enero del 2018 al 31 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-481 (01)	Nombre del indicador: Talleres de promoción de cultura cinca						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 1 de marzo del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-482 (01)	Nombre del indicador: Ejercicios Democráticos con arte electrónico						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 1 de febrero del 2018 al 30 de abril del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-483 (01)	Nombre del indicador: Cabillos infantiles						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 15 de febrero del 2018 al 30 de abril del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-484 (01)	Nombre del indicador: Feria del Niño						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 1 de mayo del 2018 al 30 de mayo del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-485 (01)	Nombre del indicador: Feria Internacional del Niño en Ortega 2018						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 1 de marzo del 2018 al 30 de octubre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-486 (01)	Nombre del indicador: Encuentro deportivo						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 2 de abril del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-487 (01)	Nombre del indicador: Concurso de fotografía Democracia 2018 y ciudadanía EC						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 21 de enero del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-488 (01)	Nombre del indicador: Presencia de los integrantes del EC en actividades						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 15 de marzo del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-489 (01)	Nombre del indicador: Ciudadanismo						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 1 de febrero del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-490 (01)	Nombre del indicador: Mises y otros afiches de Cabillos						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 1 de febrero del 2018 al 30 de noviembre del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: CDD-491 (01)	Nombre del indicador: Organización interna para fortalecer la Democracia						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CINCA	del 15 de enero del 2018 al 31 de marzo del 2018	Dirección Ejecutiva de Educación Cinca	Clave del indicador: F1425	Nombre del indicador: Revista electrónica interna						

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionario responsable	Clase del indicador	Nombre del indicador				
			Objetivo	Subobjetivo				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Única	Meta
DIRECCION EJECUTIVA DE MENCION ELECTORAL	del 1 de agosto del 2017 al 30 de septiembre del 2018	Director Ejecutivo de Mención Electoral	Clase del indicador: PE-040 (01)	Nombre del indicador: Programa de Rescaldo Electoral Profesional (PREP)				
DIRECCION EJECUTIVA DE MENCION ELECTORAL	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Director Ejecutivo de Mención Electoral	Clase del indicador: FI-005 (01)	Nombre del indicador: Única Electoral				

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Período en el que se realiza	Funcionario responsable	Clave del indicador		Nombre del indicador				
			Objetivo		Definición				
			Forma	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Última fecha	Nota	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-012 (01)		Nombre del indicador: Mi primer voto.				
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 31 de julio del 2018	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-013 (01)		Nombre del indicador: Víctimas y género.				
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-014 (01)		Nombre del indicador: Leyenda. Voto web 1 de julio.				
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-005 (01)		Nombre del indicador: Mandato Institucional. Sistema.				
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 31 de agosto del 2018	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-016 (01)		Nombre del indicador: Certificado Democrático.				
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 31 de octubre del 2018	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-017 (01)		Nombre del indicador: Cuadernos de Educación Democrática.				
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-018 (01)		Nombre del indicador: Observaciones Electorales.				
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 31 de julio del 2018	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-019 (01)		Nombre del indicador: Plan conjunto del ECJEPARE.				
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	Clave del indicador: CCD-001 (01)		Nombre del indicador: Mecanismos de Participación Ciudadana.				

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funciones responsables	Clave del indicador		Nombre del indicador					
			Objetivo	Resultado	Subresultados					
					Financiación	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Clave base	Nota
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de noviembre del 2017 al 31 de enero del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PE-434 (01)		Nombre del indicador: Registro de Candidaturas					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 11 de abril del 2018 al 15 de abril del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PE-434 (02)		Nombre del indicador: Registro de candidaturas					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 16 de abril del 2018 al 23 de abril del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PE-434 (03)		Nombre del indicador: Registro de Candidaturas					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de julio del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PE-434 (04)		Nombre del indicador: Monto de gastos en medios de comunicación por afilados políticos					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de octubre del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPRC-401 (01)		Nombre del indicador: Ejecución del control del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPRC-402 (01)		Nombre del indicador: Pago de participaciones a partidos políticos y candidatos independientes (candidatos, aspirantes y de campaña)					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de diciembre del 2017 al 10 de abril del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPRC-403 (01)		Nombre del indicador: Candidaturas independientes					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de enero del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPRC-404 (01)		Nombre del indicador: Capacitación a partidos políticos, Agremiaciones políticas estatales y candidaturas independientes					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPRC-405 (01)		Nombre del indicador: Perfiles de registro de los Partidos Políticos locales					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIONES Y PARTIDOS POLÍTICOS	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Oficina Ejecutiva de Promociones y Partidos Políticos	Clave del indicador: PPRC-406 (01)		Nombre del indicador: Constitución y registro de los Partidos Políticos locales					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Nombre del indicador		
			Objetivo	Definición	
			Financiado	Modalidad de medida	Tipo
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACION CON INE Y OPLES	Septiembre de 2017	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección.	Clave del indicador: DV-001-01	Nombre del indicador: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental para el año 2017.	
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACION CON INE Y OPLES	Diciembre de 2016	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección.	Clave del indicador: DV-003-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Consejo de Coordinación	
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACION CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección.	Clave del indicador: DV-005-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Establecimiento SPEN	
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACION CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección.	Clave del indicador: DV-006-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades comisión de Vinculación	
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACION CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección.	Clave del indicador: DV-008-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Comisión del SPEN	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador				
			Objetivo:		Definición:				
			Fórmula		Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Uso de base	Meta
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de agosto del 2017 al 30 de septiembre del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PE-450 (01)		Nombre del indicador: Asesoría, consulta y capacitación a agrupaciones políticas.				
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de agosto del 2018 al 31 de mayo del 2019	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PE-451 (01)		Nombre del indicador: Asesoría, consulta y capacitación a observadores electorales.				
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 30 de junio del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PE-452 (01)		Nombre del indicador: Verificaciones en precampaña y campaña.				
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de febrero del 2018 al 31 de mayo del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PE-453 (01)		Nombre del indicador: Supervisión a verificaciones en precampaña y campaña.				
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PPPC-067 (01)		Nombre del indicador: Revisión de informes de los sujetos obligados.				
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	del 1 de febrero del 2018 al 31 de diciembre del 2018	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: PPPC-068 (01)		Nombre del indicador: Revisión de informes de gastos de las organizaciones que pretenden constituirse como partidos políticos locales.				

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Nombre del indicador		Definición				
			Objetivo	Indicador					
			Estado	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Mayo-17	Título de la Unidad de Archivo y Gestión Documental	el no se requiere fórmula por tratarse de un solo dato	Un Sistema colectivo	Resultado	Única vez	0	1	
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO		Título de la Unidad de Archivo y Gestión Documental	Clave del indicador: UTAYGD-00-02	Número del indicador Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental					
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Título de la Unidad de Archivo y Gestión Documental	Clave del indicador: UTAYGD-00-03	Número del indicador Programa de actualización documental					
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Título de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del IEC (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-00-04	Número del indicador Adquisición y almacenamiento de Espacios Físicos para el Archivo de Conservación del IEC					
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Título de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del IEC (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-00-05	Número del indicador Adquisición y almacenamiento de Espacios Físicos para la Oficina de Partes del IEC					
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	Desde el año 2017	Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental y áreas adscritas a la misma	Clave del indicador: UTAGD-00-06	Número del indicador Instrumentación de la Firma del Consejo General de Coordinación entre el PSE y el IEC					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador	Nombre del indicador				
			Objetivo	Definición				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	del 1 de febrero del 2018 al 30 de junio del 2018	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	Clave del indicador: PPPC-008 (01)	Nombre del indicador: Candidatos transparentes (Expertos a candidatos a cargos públicos en página institucional)				
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	del 1 de enero del 2018 al 28 de febrero del 2018	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	Clave del indicador: FI-023 (01)	Nombre del indicador: Capacitación y actualizaciones de datos personales al personal del Instituto (con motivo de la presentación del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información al Congreso del Estado de la iniciativa de la Ley de Datos Personales)				
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	del 1 de noviembre del 2017 al 28 de febrero del 2018	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	Clave del indicador: FI-024 (01)	Nombre del indicador: Capacitación y actualización en materia de transparencia a los integrantes de los Comités Municipales.				

Unidad Ejecutora	Proyecto en el que se va a realizar	Participantes involucrados	Clave del indicador:		Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Público elector / Público contemplado X 100	Público elector	C	Trimestral	0	20		
				Definición: Medir la organización de procesos electorales, se basará a cada proceso de educación cívica por personal profesional del IEC que a la vez prestará asistencia técnica en el proceso electoral						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
	Ejercicios de	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-064-EI	Nombre del indicador: Cantidad de instituciones, ferias y eventos públicos visitados en el programa de teatro guiñol, para la promoción de la cultura cívica.						
Objetivo: Medir el número de funciones presentadas en instituciones y eventos públicos, en el marco del programa de promoción de cultura cívica			Definición: Se entenderá como instituciones y eventos públicos, a todo aquel lugar en que se haya presentado la función de teatro guiñol, en donde se promueva la cultura cívica							
Fórmula			Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta			
			Objetivo: Promover los valores cívicos, así como la investigación, argumentación, mediante el diálogo reflexivo de la realidad.	Definición: Se entenderá por concursos de oratoria al número de estudiantes que se inscriban y participen exponiendo su discurso, con el tema central "La Constitución Mexicana"						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Objetivo: Contribuir en estudiantes infantiles, en el desarrollo de su cultura democrática	Definición: Se entenderá como Caballos Infantiles, al número de participantes generados que conformaron dicho espacio cívico democrático						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Objetivo: Contribuir en estudiantes juveniles, en el desarrollo de su cultura democrática	Definición: Se entenderá como Congreso Juvenil, al número de participantes generados que formaron parte de este espacio cívico democrático						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Alumnos participantes / Alumnos contemplados X 100	Alumnos participantes	C	Anual	0	1 Congreso		
			Objetivo: Dar a conocer a un mayor número de poblaciones, las actividades del IEC	Definición: Que la presencia del IEC en este evento, sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visite el stand						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Objetivo: Dar a conocer a un mayor número de poblaciones, las actividades del IEC	Definición: Se entenderá por ciudadanía, a todo aquella persona que se interesa por visitar y participar dentro de las actividades que se llevan a cabo en el stand del IEC						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Objetivo: Contar con el mayor número de participantes en este espacio democrático	Definición: Se entenderá como participante, al alumnado de cada plantel escolar que asista en vivo dentro de este espacio democrático						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Objetivo: Medir la cantidad de cartas abiertas y número de participantes	Definición: Se entenderá por cartas abiertas a un número de personas mayor a 400, que se reúnan para como en un foro establecido con un tema de promoción en igualdad, en este caso la democracia						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Cartas escritas / Número disponibles X 100	Cartas escritas	C	Anual		2 400		
			Objetivo: Promover la cultura cívica y la democracia como estilo de vida	Definición: Todo formato democrático, será aquella que promueva los valores cívicos y que sea la generadora del consenso que existe la convocatoria del IEC						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Historias recibidas	Historias recibidas	C	Anual	0	20 historias		
			Objetivo: Que sea un espacio artístico de expresión democrática para la ciudadanía	Definición: Número de murales exhibidos en espacios públicos						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Murales recibidos	Murales recibidos	C	Anual	0	20 murales		
			Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la fotografía	Definición: Número de fotografías recibidas para el certamen						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Fotografías recibidas	Fotografías recibidas	C	Anual	0	12 fotografías para certamen		
			Objetivo: Promover los valores de la democracia a través del arte	Definición: Mural de la Democracia						
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta		
			Propuestas recibidas	Propuestas recibidas	C	Anual	0	Mural de la Democracia		
			Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la pintura	Definición: Concurso de pinturas electorales						

			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
				Circuitos telefónicos	G	Anual	0	Compartido de circuitos recibidos
			Objetivo:	Definición:				
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo:	Definición:				
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de sesiones de capacitación en materia de fiscalización que recibieron las UP	Definición: Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la capacitación por parte de la UTY del Instituto de una serie de temas técnicos-pedagógicos a las Agrupaciones Públicas con registro en sede al EC				
			$\sum_{i=1}^n (n_i + 1)$ Sumatoria de capacitaciones, en donde n1 es la primera sesión de capacitación, n2 es la segunda y así sucesivamente.	Unidad de medida: Cantidad de capacitaciones	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 2
			Objetivo:	Definición:				
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			Clase del indicador: UP-005-01	Nombre del indicador: Cantidad de sesiones de Asesoría, consulta y capacitación a Observadores electorales				
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de sesiones de capacitación en materia de fiscalización que recibieron las DE	Definición: Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la capacitación por parte de la UTY del Instituto de una serie de temas técnicos-pedagógicos a organizaciones de observadores electorales con acreditación ante el EC				
			$\sum_{i=1}^n (n_i + 1)$ Sumatoria de capacitaciones, en donde n1 es la primera sesión de capacitación, n2 es la segunda y así sucesivamente.	Unidad de medida: Cantidad de capacitaciones	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 2
			Objetivo:	Definición:				
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			Clase del indicador:	Nombre del indicador:				
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de municipios y secciones fiscales verificadas	Definición: Se entenderá por municipio y lugar seccionales de verificación los municipios y lugares de todo en el que se deben a cabo las verificaciones de campaña y precampaña				
			$\sum_{i=1}^n (n_i + 1)$ Sumatoria de municipios y secciones fiscales verificadas, en donde n1 es un municipio y n2 es el segundo y así sucesivamente.	Unidad de medida: Número de municipios	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 26
			Objetivo:	Definición:				
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de municipios y secciones fiscales verificadas	Definición: Se entenderá por municipio y lugar seccionales de verificación los municipios y lugares de todo en el que se deben a cabo las verificaciones de campaña y precampaña				
			$\sum_{i=1}^n (n_i + 1)$ Sumatoria de municipios y secciones fiscales verificadas, en donde n1 es un municipio y n2 es el segundo y así sucesivamente.	Unidad de medida: Número de municipios	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 26
			Objetivo:	Definición:				
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo:	Definición:				
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			$\sum (CME-CDE)$ Sumatoria donde CME es el Comité Municipal Electoral y CDE es el Comité Central Electoral	Cantidad de Comités Municipales y Distritales Electorales	Resultado	Única vez	0	Integración de Comités Municipales y Distritales al 100% a la fecha programada.
			Objetivo: Medir que se agenden en tiempo y forma los procesos de capacitación en sede a los integrantes del PSE	Definición: Se entenderá por Manuales de Capacitación aquel documento que permite capacitar al funcionario de campo durante el desarrollo del proceso electoral en curso al día de la jornada electoral, para el buen desempeño de sus funciones asignadas.				
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo:	Definición:				
			Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			$\sum (MC-UM)$ Sumatoria donde MC es manual de capacitación y UM son integrantes del PSE	Cantidad de impresiones de manuales de capacitación	Resultado	Única vez	0	La utilización del manual en las capacitaciones
			Julio y agosto de 2016					
			Agosto y septiembre de 2016					
			Septiembre y diciembre de 2016					
			Diciembre 2017					
			Enero de 2017					

	Febrero de 2017					
	12 de marzo de 2017					
	23 de marzo de 2017					
		Objetivo: Medir que se integre al 100 % la estructura de capacitación del IEC.	Definición: Se entenderá por figura propia del IEC a aquellas personas que trabajen en las áreas de capacitación electoral en coordinación con los Capacitadores Académicos Electorales (CAE) del INE.			
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base
		$\frac{[IMP-CAE]}{[IMP-CAE]}$				
	Entre noviembre de 2016 y enero de 2017	Sumatoria de CAE en el ámbito municipal y CAE en capacitación académica electoral.	Cantidad de entes municipales constituidos	Resultado	Once por	0
	Enero de 2017					Cooperar con los CAE s.
		Objetivo: Medir que se ejecuten en tiempo y forma todos los procesos de los catálogos de Material y Documentación Electoral.	Definición: Se entenderá por Material Electoral los urnas, manifiestos, paquetes electorales, Jiles de escritorio que habrán de usarse el día de la jornada electoral. Se entenderá por Documentación Electoral los actas y boletines que se utilizarán el día de la elección.			
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base
		$\frac{[ME-DE]}{[ME-DE]}$				
	Mayo a julio de 2016	Sumatoria de ME en el Material Electoral y DE en la Documentación Electoral.	Cantidad de catálogos	Resultado	Once por	0
	2 de septiembre de 2016					1 catálogo de Material Electoral y 1 catálogo de Documentación Electoral
	12 de septiembre de 2016					
	14 de septiembre de 2016					
	16 de septiembre de 2016					
	21 de septiembre de 2016					
	Entre 1 y 15 de diciembre de 2016					
	10 enero de 2017					
	Entre 1 de febrero y 4 de abril de 2017					
	Entre 1 y 7 de marzo de 2017					
		Objetivo: Medir el armado y entrega de los paquetes electorales.	Definición: Se entenderá por Paquetes Electorales, aquellos conjuntos que integran documentación electoral (actas y boletines electorales), así como el material electoral (urnas, manifiestos, sobres, actas elect).			
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base
		$\frac{[PE-TE]}{[PE-TE]}$				
	Enero a junio de 2017	Sumatoria de PE con los paquetes electorales y TE en tiempo de entrega.	Cantidad de paquetes armados y entregados	Resultado	Once por	0
	Enero de 2017					Entrega de los paquetes en tiempo y forma.
	1 de febrero de 2017 a junio	TE) PNCPE), manifiesto (acta fecha del 10 al 21 de mayo, acta (Derechos propios) la fecha de actas.				
	1 de marzo hasta finales de junio					
	Marzo de 2017					
	Marzo de 2017					
	Marzo de 2017					

	Mayo de 2017								
	Mayo de 2017								
	Mayo de 2017								
	Mayo de 2017								
	Mayo de 2017								
	3 de abril de 2017								
			Objetivo: Llevar al correo y entrega de los paquetes electrónicos	Definición: Se entenderá por Paquetes de paquetes electrónicos, al instrumento que deberá elaborarse en un lugar previamente determinado a fin de que los presidentes de mesa presentes en los acuerdos de comités electorales, bajo su más estricta responsabilidad, puedan solicitar que el paquete electoral sea entregado en la sede del Comité Electoral. Se entenderá por paquete digital y municipal aquel procedimiento que consiste en la suma de los votos que los ciudadanos					
			Forma	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			DRP-CDM Sumatoria de votos RP en municipios de paquete y CDM en comités electorales y municipales	Cantidad de paquetes recibidos	Resultados	Once vez	0	Cinco comités y municipios con un porcentaje bajo de apertura de paquetes electrónicos, así como municipio de voto	
			Objetivo: Prestar asistencia profesional al comité a 12 procesos electorales	Definición: Se entenderá como política técnica y asistencia técnica a la capacitación y apoyo electoral que el estado profesional del IEC presta a instituciones y plantillas electorales					
			Forma	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Excepciones notariales / Excepciones notariales a 100	Excepciones con una electrónica	0	Paralelamente	10	12	
			Objetivo: Conformar un grupo de trabajo eficaz para la publicación de textos de alto tipo académico en el tema de la Democracia	Definición: Los textos publicados serán aquellos trabajos seleccionados y que cumplir con los estándares en cuanto a calidad que se establezcan en la convocatoria					
			Forma	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Publicaciones impresas / Publicaciones contemporáneas a 100	Publicaciones contemporáneas	0	Anual	0	1	
			Objetivo: Presentar eventos de divulgación en el tema democrático	Definición: Actividades que contribuyan a fortalecer la cultura democrática de los ciudadanos con la participación de especialistas en la materia					
			Forma	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Eventos realizados	Eventos realizados	0	Anual	0	12	
			Objetivo: Emitir un espacio de expresión para los ciudadanos a través de la creación cinematográfica	Definición: Creación en una de artes de Ciudadela con un mensaje relacionado con el tema de la democracia y la participación ciudadana					
			Forma	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Cortometrajes recibidos	Cortometrajes recibidos	0	Anual	0	1	
			Objetivo: Emitir espacios para la expresión ciudadana acerca del tema democrático	Definición: Promocionar los valores democráticos a través de la expresión ciudadana en foros que se realicen en los centros de atención municipal del Estado					
			Forma	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Series televisivas / Series presentadas a 100	Series	0	Anual	0	20	
			Objetivo: Llevar un mensaje de concientización sobre la participación ciudadana a los jóvenes que por primera vez votan	Definición: Llevar el mensaje de motivación a votar a los jóvenes que por primera vez ejercen su derecho al voto					
			Forma	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Alumnos capacitados / Alumnos contemporáneos a 100	Alumnos capacitados	0	Anual	0	3,400	
			Objetivo: Emitir un espacio para la creación de mensajes políticos al público juvenil	Definición: Promover la creación de mensajes sobre política entre los jóvenes de Ciudadela					
			Forma	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Ensayos recibidos	Ensayos recibidos	0	Anual	0	3	
			Objetivo:	Definición:					

		Objetivo:	Definición:				
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
		Objetivo:	Definición:				
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
		Objetivo:	Definición:				
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	No aplica	Valores de 0 - 100	Resolución	No aplica	0	90 o más
Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información						
Mes de abril de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información						
Mes de agosto de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información						
Mes de noviembre de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información						
Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información						
Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información						
Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información						
Mes de febrero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información						
Mes de febrero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información						
		Objetivo:	Definición:				
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
		Objetivo: Medir el que se lea a cabo, en tiempo y en forma, la elaboración de calculo de financiamiento público.	Definición: Promover a lo que tener derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Durango para cubrir sus actividades como actividades de interés público y para la promoción del voto a lo de junio de 2017.				
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
Agosto de 2017	multiplicado por el número de candidaturas inscritas en	Cálculo de financiamiento	cupo de financiamiento	Actual	0	1	
Agosto de 2017							
Agosto de 2017							
Septiembre de 2017							
Octubre de 2017							
		Objetivo: Medir que los candidatos de financiamiento público local se entreguen a los partidos políticos conforme a los criterios establecidos.	Definición: Medir en forma mensual el financiamiento público local al que los partidos políticos tienen derecho, y mostrar a los partidos políticos y a los candidatos independientes de los recursos para gastos de campaña.				
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
		La cantidad dividida de financiamiento público ordinario en el mes de enero + febrero + marzo + abril + mayo + junio + julio + agosto + septiembre + octubre + noviembre + diciembre + monto autorizado únicamente por el Consejo General - multas reducciones al presupuesto + aumento al presupuesto.	Compartiendo de transferencias federales	Seguimiento	Mensual	0	12 para actividades ordinarias. 12 para actividades específicas 1 para gastos de campaña de partidos y candidatos independientes.
		La cantidad que se entregó de financiamiento público local para gastos de campaña + monto autorizado por el Consejo General.					
		Objetivo: El uso de recursos en las pre-campañas y campañas sujeta con un límite, a efecto de promover la equidad en la contienda electoral.	Definición: Determinar el tipo al que está sujeto el uso de los recursos económicos durante las pre-campañas y campañas.				
		Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
		Para cada tipo de actividad se registraron cinco sueldos diferentes. En caso de la etapa de atención de casos, sueldos con credenciales.	Proceso de acuerdo	Definición	ante Proceso Civil	0	1

			<p>Objetivo: Uno equitativo de los tiempos que les corresponden a los partidos políticos y a los candidatos independientes para acceder a radio y televisión.</p> <p>Definición: Promover a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza y, en su caso, los candidatos independientes.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La legislación aplicable establece periodos de tiempo distintos para cada uno de los etapas del proceso electoral para distribuir entre los actores políticos.</td> <td>Proyecto de acuerdo</td> <td>Definición</td> <td>Ante Proceso Ele.</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	La legislación aplicable establece periodos de tiempo distintos para cada uno de los etapas del proceso electoral para distribuir entre los actores políticos.	Proyecto de acuerdo	Definición	Ante Proceso Ele.	0	1						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
La legislación aplicable establece periodos de tiempo distintos para cada uno de los etapas del proceso electoral para distribuir entre los actores políticos.	Proyecto de acuerdo	Definición	Ante Proceso Ele.	0	1																
			<p>Objetivo: "Promover y facilitar" en forma general y equitativa, entre los partidos políticos, asociaciones políticas estatales y a los ciudadanos respecto a los derechos y obligaciones contempladas en la legislación electoral.</p> <p>Definición: Instalar a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a los ciudadanos que así lo soliciten respecto a los derechos y obligaciones contempladas en la legislación electoral.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El resultado es igual al total de capacitaciones efectuadas.</td> <td>Capacitación</td> <td>Resultado</td> <td>Anual</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	El resultado es igual al total de capacitaciones efectuadas.	Capacitación	Resultado	Anual	0	2						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
El resultado es igual al total de capacitaciones efectuadas.	Capacitación	Resultado	Anual	0	2																
			<p>Objetivo: Actualizar al Director con los registros de representaciones ante el Consejo General, integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos.</p> <p>Definición: Llevar el registro de los y los representantes ante el Consejo General, de los integrantes de los órganos directivos y de los representantes para recibir los recursos generales.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El número de solicitudes de recibir recibidas entre el número de solicitudes de recibir recibidas + Porcentaje</td> <td>Porcentaje</td> <td>Definición</td> <td>Anual</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	El número de solicitudes de recibir recibidas entre el número de solicitudes de recibir recibidas + Porcentaje	Porcentaje	Definición	Anual	100%	100%						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
El número de solicitudes de recibir recibidas entre el número de solicitudes de recibir recibidas + Porcentaje	Porcentaje	Definición	Anual	100%	100%																
			<p>Objetivo: Los y los candidatos a cargo de elección popular deben presentar una plataforma electoral que contenga sus propuestas y planes de acción que permitan cumplir los objetivos electorales.</p> <p>Definición: Registrar las plataformas electorales de los y los candidatos a los cargos de elección popular que contendrán durante el proceso electoral 2016-2017.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de proyectos de acuerdo + número de plataformas electorales presentadas.</td> <td>Proyecto de acuerdo</td> <td>Definición</td> <td>Ante Proceso Ele.</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	Número de proyectos de acuerdo + número de plataformas electorales presentadas.	Proyecto de acuerdo	Definición	Ante Proceso Ele.	0	3						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
Número de proyectos de acuerdo + número de plataformas electorales presentadas.	Proyecto de acuerdo	Definición	Ante Proceso Ele.	0	3																
			<p>Objetivo: Los y los candidatos a cargo de elección popular deben ser debidamente registrados como tal para poder participar con equidad durante las distintas elecciones derivadas del proceso electoral 2016-2017.</p> <p>Definición: Registrar las candidaturas respectivas al proceso electoral 2016-2017.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formula: número de proyectos de acuerdo + número de candidaturas y registros</td> <td>Proyecto de acuerdo</td> <td>Definición</td> <td>Ante Proceso Ele.</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	Formula: número de proyectos de acuerdo + número de candidaturas y registros	Proyecto de acuerdo	Definición	Ante Proceso Ele.	0	4						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
Formula: número de proyectos de acuerdo + número de candidaturas y registros	Proyecto de acuerdo	Definición	Ante Proceso Ele.	0	4																
			<p>Objetivo: Verificar el cumplimiento de los requisitos que deben de satisfacer todos los ciudadanos que aspiran y pretenden ser candidatos independientes en el Estado de Coahuila de Zaragoza.</p> <p>Definición: La organización y desarrollo de los debates relativos al proceso de registro de candidatos independientes.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El número de solicitudes de registro de candidatos independientes atendidas entre el número de solicitudes de registro recibidas + Porcentaje</td> <td>Proyecto de acuerdo</td> <td>Porcentaje</td> <td>Resultado</td> <td>0</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	El número de solicitudes de registro de candidatos independientes atendidas entre el número de solicitudes de registro recibidas + Porcentaje	Proyecto de acuerdo	Porcentaje	Resultado	0	100%						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
El número de solicitudes de registro de candidatos independientes atendidas entre el número de solicitudes de registro recibidas + Porcentaje	Proyecto de acuerdo	Porcentaje	Resultado	0	100%																
			<p>Objetivo: Garantizar la equidad en la contienda electoral.</p> <p>Definición: Espacios por el cual los y los candidatos a los cargos políticos de elección popular comunitaria y popular sus propuestas y exponer sus puntos de vista respecto a determinados temas de la agenda política, bajo determinado formato.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En la elección de gobernador + Dos debates electorales</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>En la elección de diputados y representantes, el número de solicitudes de debate atendidas entre el número de solicitudes de debate recibidas + Porcentaje</td> <td>Proyecto de acuerdo</td> <td>Porcentaje</td> <td>Ante Proceso Ele.</td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	En la elección de gobernador + Dos debates electorales						En la elección de diputados y representantes, el número de solicitudes de debate atendidas entre el número de solicitudes de debate recibidas + Porcentaje	Proyecto de acuerdo	Porcentaje	Ante Proceso Ele.	0	10
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
En la elección de gobernador + Dos debates electorales																					
En la elección de diputados y representantes, el número de solicitudes de debate atendidas entre el número de solicitudes de debate recibidas + Porcentaje	Proyecto de acuerdo	Porcentaje	Ante Proceso Ele.	0	10																
			<p>Objetivo: Garantizar a los ciudadanos mexicanos su participación como observadores electorales.</p> <p>Definición: Derechos exclusivos de los y los ciudadanos mexicanos para participar como observadores de los actos de preparación y desarrollo del proceso electoral, así como de los que se llevan a cabo el día de la jornada electoral.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El número de solicitudes atendidas entre el número de solicitudes recibidas + Porcentaje</td> <td>Proyecto de acuerdo</td> <td>Porcentaje</td> <td>Resultado</td> <td>0</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	El número de solicitudes atendidas entre el número de solicitudes recibidas + Porcentaje	Proyecto de acuerdo	Porcentaje	Resultado	0	100%						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
El número de solicitudes atendidas entre el número de solicitudes recibidas + Porcentaje	Proyecto de acuerdo	Porcentaje	Resultado	0	100%																
			<p>Objetivo:</p> <p>Definición:</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta												
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
	404-17	Título de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección Ejecutiva de Administración																			
	405-17	Título de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección Ejecutiva de Administración																			
	Marzo-Abril 2017	Dirección Ejecutiva de Administración a través del área de Compras																			
	4090	Título de la Unidad de Archivo y Gestión Documental																			
	registro y seguimiento de	Gestión Documental																			
			<p>Objetivo: Compra del Sistema de Administración y Conservación de Archivos y Gestión Documental.</p> <p>Definición: Se considerará que el bien está al proceso de Capacitación si se lleva a cabo dentro de los fechas establecidas.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FC/CI/T/706</td> <td>Porcentaje de funcionamiento</td> <td>Resultado</td> <td>Anual</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	FC/CI/T/706	Porcentaje de funcionamiento	Resultado	Anual	0	5						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
FC/CI/T/706	Porcentaje de funcionamiento	Resultado	Anual	0	5																
	Marzo 2017																				
	Agosto 2017																				
			<p>Objetivo: Programa de actualización documental.</p> <p>Definición: Se considerará que bien está si se realiza el programa de actualización dentro del plazo establecido.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En este caso no se requiere fórmula por haberse de un solo elemento a medir</td> <td>Realización de programa de actualización</td> <td>Resultado</td> <td>Única vez</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	En este caso no se requiere fórmula por haberse de un solo elemento a medir	Realización de programa de actualización	Resultado	Única vez	0	1						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
En este caso no se requiere fórmula por haberse de un solo elemento a medir	Realización de programa de actualización	Resultado	Única vez	0	1																
			<p>Objetivo: Asignación y atención de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del E.C.</p> <p>Definición: Asignación y atención de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del E.C.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En este caso no se requiere fórmula por haberse de un solo elemento a medir</td> <td>Asignación y atención de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del E.C.</td> <td>Resultado</td> <td>Única vez</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	En este caso no se requiere fórmula por haberse de un solo elemento a medir	Asignación y atención de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del E.C.	Resultado	Única vez	0	1						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
En este caso no se requiere fórmula por haberse de un solo elemento a medir	Asignación y atención de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del E.C.	Resultado	Única vez	0	1																
			<p>Objetivo: Asignación y atención de Espacio Físico para la Oficina de Partes del E.C.</p> <p>Definición: Se considerará que bien está si se cuenta con el Espacio Físico de la Oficina de Partes del E.C. dentro del plazo establecido.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formula</th> <th>Unidad de medida</th> <th>Tipo</th> <th>Frecuencia</th> <th>Línea base</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En este caso no se requiere fórmula por haberse de un solo elemento a medir</td> <td>Asignación y atención de Espacio Físico para la Oficina de Partes del E.C.</td> <td>Resultado</td> <td>Única vez</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta	En este caso no se requiere fórmula por haberse de un solo elemento a medir	Asignación y atención de Espacio Físico para la Oficina de Partes del E.C.	Resultado	Única vez	0	1						
Formula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta																
En este caso no se requiere fórmula por haberse de un solo elemento a medir	Asignación y atención de Espacio Físico para la Oficina de Partes del E.C.	Resultado	Única vez	0	1																

			Objetivo: Asesorar en materia jurídica en los temas que se levan a cabo durante el proceso electoral en los comités. Definición: Asesorar a los Comités Distritales y Municipales en el Estado, en materia jurídica.					
			Financiación	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			CI+CD=CI Sumatoria de las capacitaciones, donde CI es la capacitación 1, CD la capacitación 2 y CI es la capacitación 3.	Cantidad de capacitaciones	Gestión	Trimestral	Base 0	Llevar a cabo con éxito las capacitaciones priorizadas por la Dirección.
			Objetivo: Cumplir con las encomiendas y trámites de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. Definición: Son asuntos obligatorios y temas que por ley se le atribuyen a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.					
			Financiación	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			NACE = P + HT donde NACE son los nuevos arrendamientos encomendados por el Colegio Electoral Local, P es el personal adscrito a la Dirección y HT son los honorarios de trabajo.	Cantidad de Personal y Honorarios de Trabajo	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.
			Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionatorios. Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionatorios con calidad y transparencia.					
			Financiación	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			PS = DRPA + HT, donde PS es procesos sancionatorios, DRPA es desarrollo de audiencias de pruebas y alegatos, HT son los honorarios de trabajo.	Cantidad de recursos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.
			Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionatorios. Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionatorios con calidad y transparencia.					
			Financiación	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			EF = TD + R + D + COD + CC + P, donde EF es espacio físico, TD es trabajos de la dirección, R es registro, D es desarrollo, COD es coordinación, CC es comunicación y P es prioridad.	Cantidad de recursos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.
			Objetivo: Dar a la Dirección de un sistema integral de registro y consulta de quejas y denuncias. Definición: Contar con un sistema integral para el registro y consulta de las quejas y denuncias que se presenten en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, así mismo que el personal adscrito a la Dirección cuente con la capacitación correspondiente.					
			Financiación	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			SI + RI = RI, donde SI es el sistema integral, RI es el registro de quejas y RI es el registro de denuncias.	Cantidad de recursos para la implementación del software.	Gestión	Anual	Base 0	Facilitar la consulta e integración de expedientes.
			Objetivo: Dar a la Dirección de un sistema informático para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección. Definición: Contar con una herramienta que facilite el desarrollo de los cómputos municipales y distritales de la elección.					
			Financiación	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
			CMCE = CC + SI, donde CMCE son los cómputos municipales y distritales de la elección, CC es la capacitación a los comités y SI es el sistema informático.	Cantidad de recursos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Desarrollar los cómputos electorales satisfactoriamente a fin de la elección.
			Definición:					
			Financiación	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta



d).- Cumplimiento de Objetivos, en los Planes y Programas de Conformidad con los Indicadores Aprobados en los Presupuestos Correspondientes del 01 de enero al 31 de diciembre 2018

Área Ejecutora: SECRETARÍA EJECUTIVA																
Indicador	Estrategia de Gestión	Identidad de Medida	Clase del Programa	Actividades			Variable	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Fecha	Resultados Intermedios Estimados	Resultados Intermedios Logrados	Resultados Intermedios Estimados	Resultados Intermedios Logrados	Fecha	
				Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3										
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES	EFICIENCIA	PE-001 Seguimiento Consejo General	1. Analizar el avance del Consejo General de las actividades y acciones, con el Consejo General de cada una de las Unidades de la estructura de la institución.			Avance del Consejo General	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				2. Registrar el avance del día de cada una de las Unidades del Consejo General.			Contribución a la Coordinación de las Unidades Operativas, Operativas y Operativas	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				3. Realizar el seguimiento del avance de las actividades.			Procesos Operativos	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				4. Realizar el seguimiento de las actividades.			Procesos del Consejo General	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES	EFICIENCIA	PE-001 Seguimiento Consejo General	5. Analizar el avance del Consejo General de las actividades y acciones, con el Consejo General de cada una de las Unidades de la estructura de la institución.			Contribución a la Coordinación de las Unidades Operativas, Operativas y Operativas	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				6. Realizar el seguimiento del avance de las actividades.			Procesos Operativos	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				7. Analizar, junto con el Presidente del Consejo, todos los resultados y conclusiones que surten al propio Consejo General.			Procesos del Consejo General	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				8. Realizar el seguimiento del avance de las actividades y acciones que promuevan al Consejo General.			Contribución a la Coordinación de las Unidades Operativas, Operativas y Operativas	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES	EFICIENCIA	PE-001 Seguimiento Consejo General	9. Realizar el seguimiento del avance de las actividades.			Procesos Operativos	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				10. Realizar el seguimiento de las actividades.			Procesos del Consejo General	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				11. Analizar, junto con el Presidente del Consejo, todos los resultados y conclusiones que surten al propio Consejo General.			Procesos del Consejo General	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				12. Realizar el seguimiento del avance de las actividades y acciones que promuevan al Consejo General.			Contribución a la Coordinación de las Unidades Operativas, Operativas y Operativas	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%

Área Ejecutora: SECRETARÍA EJECUTIVA																
Indicador	Estrategia de Gestión	Identidad de Medida	Clase del Programa	Actividades			Variable	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Fecha	Resultados Intermedios Estimados	Resultados Intermedios Logrados	Resultados Intermedios Estimados	Resultados Intermedios Logrados	Fecha	
				Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3										
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES	EFICIENCIA	PE-001 Eficiencia y Contribución de las Unidades Operativas, Operativas y Operativas	13. Analizar el avance de las Unidades Operativas y Unidades Operativas de la institución.			Avance del Consejo General	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				14. Realizar el seguimiento del avance de las actividades.			Contribución a la Coordinación de las Unidades Operativas, Operativas y Operativas	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
				15. Realizar el seguimiento de las actividades y acciones que promuevan al Consejo General y Unidades Operativas.			Procesos Operativos	porcentaje	semanal	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%

Área Ejecutora: SECRETARÍA EJECUTIVA										
Indicador	Escala de Calidad	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividades			Fecha	Resultado Esperado	Resultado Superado	Meta
				Actividad	Unidad de Medida	Avance del Indicador				
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS ESTADÍSTICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS ESTADÍSTICOS	MONETARIO	PE-002 - Proceso Ejecutivo	1. Preparar para la aprobación del Consejo General el Acta de la Sesión de Evaluación de la Gestión Administrativa y de los Recursos Humanos, en el caso de haberse celebrado una sesión para tal efecto y de haberse celebrado la Sesión de Evaluación.	Secretaría del Consejo General	mensual	01/05/2018	25%	25%	100%
				2. Llevar a cabo el Consejo General con los informes y actas de los comités de los Comités Ejecutivos.	Comité de Evaluación y Control de Gestión de los Ejecutivos Ejecutivos y Comités Ejecutivos	mensual	01/05/2018	25%	25%	100%
				3. Realizar el informe de los Comités de los Comités Ejecutivos y de la Sesión de Evaluación de la Gestión Administrativa y de los Recursos Humanos.	Proceso Ejecutivo	mensual	01/05/2018	25%	25%	100%
				4. Llevar a cabo la Sesión de Evaluación de la Gestión Administrativa y de los Recursos Humanos, en el caso de haberse celebrado una sesión para tal efecto y de haberse celebrado la Sesión de Evaluación.	Secretaría del Consejo General	mensual	01/05/2018	25%	25%	100%
				5. Realizar y actualizar los cuadros de seguimiento del cumplimiento de los actos, acuerdos, resoluciones y mandatos del Consejo General.	Comité de Evaluación y Control de Gestión de los Ejecutivos Ejecutivos y Comités Ejecutivos	mensual	01/05/2018	25%	25%	100%
				6. Llevar a cabo el informe de los Comités de los Comités Ejecutivos y de la Sesión de Evaluación de la Gestión Administrativa y de los Recursos Humanos.	Proceso Ejecutivo	mensual	01/05/2018	25%	25%	100%

Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN										
Indicador	Escala de Calidad	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividades			Fecha	Resultado Esperado	Resultado Superado	Meta
				Actividad	Unidad de Medida	Avance del Indicador				
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS ESTADÍSTICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS ESTADÍSTICOS	MONETARIO	PE-002 - Proceso Ejecutivo	1. Preparar para la aprobación del Consejo General el Acta de la Sesión de Evaluación de la Gestión Administrativa y de los Recursos Humanos, en el caso de haberse celebrado una sesión para tal efecto y de haberse celebrado la Sesión de Evaluación.	Secretaría del Consejo General	mensual	01/11/2017	25%	25%	100%
				2. Llevar a cabo el Consejo General con los informes y actas de los comités de los Comités Ejecutivos.	Comité de Evaluación y Control de Gestión de los Ejecutivos Ejecutivos y Comités Ejecutivos	mensual	01/11/2017	25%	25%	100%

Indicador	Alcance de Alcance	Unidad de Medida	Ciclo del Programa	Objetivos	Indicador de Alcance	Fecha	Resultados Primer Trimestre	Resultados Segundo Trimestre	Resultados Tercer Trimestre	Resultados Cuarto Trimestre	Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS	PORCENTAJE	Ciclo del Programa	1. Realizar las gestiones administrativas de contratación con apoyo a la computadora	Personas Entrenadas	01/01/2017	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
				4. Realizar la gestión de licitación para la compra de suministros	Personas del Consejo General	01/01/2017	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
				5. Realizar la gestión de selección para la compra de suministros al exterior	Organización y Coordinación de los Directores Ejecutivos y Unidades Técnicas	01/01/2017	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
				6. Realizar la gestión de personal al exterior del exterior	Personas Ejecutivas	01/01/2017	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	PORCENTAJE	Ciclo del Programa	3. Realizar administrativamente los recursos (impugnación, quejas, apelaciones)	Personas del Consejo General	01/01/2017	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%

Área Ejecutiva DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN												
PLAN DE TRABAJO DEL SERVIDOR PÚBLICO (PLAN DE TRABAJO Y OBJETIVOS)												
Indicador	Alcance de Alcance	Unidad de Medida	Ciclo del Programa	Objetivos	Indicador de Alcance	Fecha	Resultados Primer Trimestre	Resultados Segundo Trimestre	Resultados Tercer Trimestre	Resultados Cuarto Trimestre	Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	PORCENTAJE	Ciclo del Programa	1. Realizar de cada parte de rubros los reportes de estado de rubros para hacer un control de rubros	Personas del Consejo General	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
				3. Realizar y actualizar el plan de los recursos financieros	Organización y Coordinación de los Directores Ejecutivos y Unidades Técnicas	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
				4. Realizar la gestión de rubros para hacer un control de rubros	Personas Ejecutivas	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
				6. Realizar la gestión	Personas del Consejo General	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	PORCENTAJE	Ciclo del Programa	5. Realizar todo lo necesario para obtener la mejor propuesta por parte de los	Organización y Coordinación de los Directores Ejecutivos y Unidades Técnicas	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
				6. Realizar la actualización de los recursos financieros para cada año	Personas Ejecutivas	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	PORCENTAJE	Ciclo del Programa	7. Realizar el control de rubros de los recursos administrativos y financieros	Personas del Consejo General	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	01/01/2018	100%

INDICADORES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	UNIDAD DE MEDICIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	UNIDAD DE MEDICIÓN
				4. Programar la actividad	01/01/2018	31/12/2018	25%	01/01/2018	31/12/2018	25%

Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN																				
Indicador	Nivel de Eficacia	Unidad de Medida	Descripción del Programa	Actividad	Variable	Cantidad de Medida	Escala del Indicador	Inicio	Resultados Esperados	Resultados Logrados	Resultados Esperados	Resultados Logrados								
													Unidad de Medida	Unidad de Medida						
NIVEL DE EFICACIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS	NIVEL DE EFICACIA ALCANZADO EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS	PORCENTAJE	14.000 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del personal	1. Mantener la cantidad de mobiliario de sala con el fin de programar al personal	Mantener del Compras General	muebles	muebles	01/01/2018	25%	25%	25%	25%								
													15.000 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del personal	2. Reemplazar y actualizar el nivel de las necesidades consultadas	Procesos de Compras General	muebles	01/01/2018	25%	25%	25%
													16.000 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del personal	3. Programar la compra de mobiliario para la sala de trabajo para el personal	Procesos de Compras General	muebles	01/01/2018	25%	25%	25%
NIVEL DE EFICACIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS	NIVEL DE EFICACIA ALCANZADO EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS	PORCENTAJE	15.000 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del personal	4. Mantener la sala de trabajo	Mantener del Compras General	muebles	muebles	01/01/2018	25%	25%	25%	25%								
													16.000 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del personal	5. Mantener la sala de trabajo para el personal	Procesos de Compras General	muebles	01/01/2018	25%	25%	25%
													17.000 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del personal	6. Mantener la sala de trabajo para el personal	Procesos de Compras General	muebles	01/01/2018	25%	25%	25%
NIVEL DE EFICACIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS	NIVEL DE EFICACIA ALCANZADO EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS	PORCENTAJE	16.000 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del personal	7. Mantener la sala de trabajo para el personal	Mantener del Compras General	muebles	muebles	01/01/2018	25%	25%	25%	25%								
													17.000 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del personal	8. Mantener la sala de trabajo para el personal	Procesos de Compras General	muebles	01/01/2018	25%	25%	25%
													18.000 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del personal	9. Mantener la sala de trabajo para el personal	Procesos de Compras General	muebles	01/01/2018	25%	25%	25%

Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Clase del Programa	Objetivo del Programa	Actividades	Variables	Cantidad de Medida	Acuerdo del Indicador	Fecha	Resultados Esperados	Resultados Logrados	Resultados Esperados	Resultados Logrados
					8. Promover la asistencia				06/01/2018	25%	25%	25%	25%
									06/01/2018	25%	25%	25%	25%

Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Clase del Programa	Objetivo del Programa	Actividades	Variables	Cantidad de Medida	Acuerdo del Indicador	Fecha	Resultados Esperados	Resultados Logrados	Resultados Esperados	Resultados Logrados
Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	1. Desarrollo de actividades y servicios en todo caso, orientado por cuanto los beneficiarios beneficiados por el efecto de las	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	01/11/2017	25%	25%	25%	25%
						Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	01/11/2017	25%	25%	25%	25%
						Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	01/11/2017	25%	25%	25%	25%
Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	2. Asesorar los usuarios de los sistemas	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	01/11/2017	25%	25%	25%	25%
						Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	01/11/2017	25%	25%	25%	25%
						Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	01/11/2017	25%	25%	25%	25%
Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	Módulo de SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES	3. Realizar las actividades de mantenimiento	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	01/11/2017	25%	25%	25%	25%
						Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	01/11/2017	25%	25%	25%	25%
						Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	Beneficiarios del Proyecto	01/11/2017	25%	25%	25%	25%

Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Clase del Programa	Objetivo del Programa	Actividades	Variables	Cantidad de Medida	Acuerdo del Indicador	Fecha	Resultados Esperados	Resultados Logrados	Resultados Esperados	Resultados Logrados
									06/01/2018	25%	25%	25%	25%

NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO EN LOS RECURSOS ORGANIZACIONALES	NIVEL DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL EN PROCESOS OPERATIVOS	PUNTAJE	Indicador de cumplimiento	1. Incrementar los recursos humanos que se requieren en cada caso, considerando el impacto del presupuesto asignado para el efecto que el 2018 la disponibilidad de recursos humanos del CI, como primera opción para cubrir la demanda de nuevos subcontratos y subcontratistas independientes, según la disponibilidad, migración de egresados de egresados, egresados de egresados, egresados de egresados, egresados de egresados.	Medición de cumplimiento	Medios	31/12/2017	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
							01/12/2017	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
							01/12/2017	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
							01/12/2017	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO EN LOS RECURSOS ORGANIZACIONALES	NIVEL DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL EN PROCESOS OPERATIVOS	PUNTAJE	Indicador de cumplimiento	2. Realizar un estudio con el fin de determinar la necesidad y pertinencia, tanto de egresados como de subcontratos, según el estudio.	Medición de cumplimiento	Medios	31/12/2017	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%	
							01/12/2017	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
							01/12/2017	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
							01/12/2017	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%

Area Operativa - OBLIGACIONES ORGANIZACIONALES														
Indicador	Ámbito de Cobertura	Unidad de Medida	Ciclo del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Medios del Indicador	Inicio	Finalizado Primer Trimestre	Finalizado Segundo Trimestre	Finalizado Tercer Trimestre	Finalizado Cuarto Trimestre	Inicio	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO EN LOS RECURSOS ORGANIZACIONALES	NIVEL DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL EN PROCESOS OPERATIVOS	PUNTAJE	Indicador de cumplimiento	3. Gestionar con los directivos encargados de ejecutar o hacer parte de actividades de todos los subcontratos, la documentación y los requisitos de representación que son necesarios del Proyecto Operativo de gestión y ejecución Operativa de Representación.	Medición del Cumplimiento	Medios	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
							01/01/2018	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO EN LOS RECURSOS ORGANIZACIONALES	NIVEL DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL EN PROCESOS OPERATIVOS	PUNTAJE	Indicador de cumplimiento	4. Realizar un estudio de viabilidad para la ejecución de todos los subcontratos, la documentación y los requisitos de representación que son necesarios del Proyecto Operativo de gestión y ejecución Operativa de Representación.	Medición del Cumplimiento	Medios	01/01/2018	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%
							01/01/2018	25%	25%	25%	25%	25%	31/12/2018	100%

Indicador	Formación de Ciudad	Unidad de Medida	Ciclo del Programa	Actividades	Variables	Cantidad de MUEE	Avance del Indicador	Inicio	Terminación	Logrado	Entrega	Terminación	Financiamiento	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-018 Implementación de medidas de mejoramiento de servicios de atención al ciudadano	1. Iniciar con el desarrollo de planes de trabajo de acciones conjuntas, en coordinación con el área de planeación y presupuesto	Desarrollo del Plan de Mejoramiento de Servicios al Ciudadano	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-019 Implementación de medidas de mejoramiento de servicios de atención al ciudadano	2. No duplicar el expediente completo	Implementación de los Expedientes Electrónicos	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-020 Implementación de medidas de mejoramiento de servicios de atención al ciudadano	3. Iniciar con el desarrollo de planes de trabajo de acciones conjuntas, en coordinación con el área de planeación y presupuesto	Procesos Electrónicos	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-021 Implementación de medidas de mejoramiento de servicios de atención al ciudadano	4. Iniciar con el desarrollo de planes de trabajo de acciones conjuntas, en coordinación con el área de planeación y presupuesto	Desarrollo del Plan de Mejoramiento de Servicios al Ciudadano	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%

Área Ejecutiva: TITULAR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
 NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Indicador	Formación de Ciudad	Unidad de Medida	Ciclo del Programa	Actividades	Variables	Cantidad de MUEE	Avance del Indicador	Inicio	Terminación	Logrado	Entrega	Terminación	Financiamiento	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-017 Atención y respuesta a los Ciudadanos Municipales	1. Realizar una (01) encuesta de satisfacción con los funcionarios de las Direcciones Municipales, en el marco de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en coordinación con el área de planeación y presupuesto	Encuestas de Satisfacción de los Ciudadanos Municipales	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-018 Atención y respuesta a los Ciudadanos Municipales	2. Realizar una (01) encuesta de satisfacción con los funcionarios de las Direcciones Municipales, en el marco de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en coordinación con el área de planeación y presupuesto	Encuestas de Satisfacción de los Ciudadanos Municipales	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-019 Atención y respuesta a los Ciudadanos Municipales	3. Realizar una (01) encuesta de satisfacción con los funcionarios de las Direcciones Municipales, en el marco de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en coordinación con el área de planeación y presupuesto	Encuestas de Satisfacción de los Ciudadanos Municipales	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%

Área Ejecutiva: TITULAR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
 NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Indicador	Formación de Ciudad	Unidad de Medida	Ciclo del Programa	Actividades	Variables	Cantidad de MUEE	Avance del Indicador	Inicio	Terminación	Logrado	Entrega	Terminación	Financiamiento	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-020 Implementación de medidas de mejoramiento de servicios de atención al ciudadano	1. Realizar una (01) encuesta de satisfacción con los funcionarios de las Direcciones Municipales, en el marco de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en coordinación con el área de planeación y presupuesto	Encuestas de Satisfacción de los Ciudadanos Municipales	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-021 Implementación de medidas de mejoramiento de servicios de atención al ciudadano	2. Realizar una (01) encuesta de satisfacción con los funcionarios de las Direcciones Municipales, en el marco de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en coordinación con el área de planeación y presupuesto	Encuestas de Satisfacción de los Ciudadanos Municipales	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROBLEMAS	PE-022 Implementación de medidas de mejoramiento de servicios de atención al ciudadano	3. Realizar una (01) encuesta de satisfacción con los funcionarios de las Direcciones Municipales, en el marco de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en coordinación con el área de planeación y presupuesto	Encuestas de Satisfacción de los Ciudadanos Municipales	acciones conjuntas	completo	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	0%	0%	75%

Área Ejecutora: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL														
PROYECTO DE LEY N.º 13011 (L.º DE LOS REGISTROS ELECTORALES), TÍTULO III Y IV DE LA LEY N.º 17544														
Indicador	Ámbito de Cobertura	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Fecha	Resultados Esperados	Resultados Logrados	Resultados Superados	Resultados Logrados	Resultados Superados	Fecha
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	PORCENTAJE												
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	PORCENTAJE						01/01/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Área Ejecutora: UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN														
PROYECTO DE LEY N.º 13011 (L.º DE LOS REGISTROS ELECTORALES), TÍTULO III Y IV DE LA LEY N.º 17544														
Indicador	Ámbito de Cobertura	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Fecha	Resultados Esperados	Resultados Logrados	Resultados Superados	Resultados Logrados	Resultados Superados	Fecha
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	PORCENTAJE												
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	PORCENTAJE						01/01/2017	0%	0%	0%	0%	0%	30/06/2018

Área Ejecutora: UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN														
PROYECTO DE LEY N.º 13011 (L.º DE LOS REGISTROS ELECTORALES), TÍTULO III Y IV DE LA LEY N.º 17544														
Indicador	Ámbito de Cobertura	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Fecha	Resultados Esperados	Resultados Logrados	Resultados Superados	Resultados Logrados	Resultados Superados	Fecha
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	PORCENTAJE												
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	PORCENTAJE						01/01/2018	0%	0%	0%	0%	0%	31/05/2018

Área Ejecutora: UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN														
PROYECTO DE LEY N.º 13011 (L.º DE LOS REGISTROS ELECTORALES), TÍTULO III Y IV DE LA LEY N.º 17544														
Indicador	Ámbito de Cobertura	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividades	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Fecha	Resultados Esperados	Resultados Logrados	Resultados Superados	Resultados Logrados	Resultados Superados	Fecha
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	PORCENTAJE												
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EFICIENCIA ELECTORAL	PORCENTAJE						01/01/2018	0%	0%	0%	0%	0%	31/05/2018

Indicador	Escala de Calificación	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividades		Fecha	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Fecha
				Verificación	Avance del Indicador						
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	PORCENTAJE	110-120 Estrategia administrativa	1. Elaboración de un plan de trabajo para el año a cargo de la Gerencia de Recursos Humanos. 2. Controlar el estado de cumplimiento de los planes de trabajo. 3. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 4. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 5. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo.	100%	15/01/2018	100%	100%	100%	100%	31/03/2018

Área Ejecutiva: DIRECCION EJECUTIVA DE PREFERENCIAS Y PARTIDOS POLITICOS											
DESCRIPCION Y METAS DEL PLAN DE PREFERENCIAS POLITICAS, ESTRATEGIA Y RESULTADOS											
Indicador	Escala de Calificación	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividades		Fecha	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Fecha
				Verificación	Avance del Indicador						
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	PORCENTAJE	110-120 Estrategia administrativa	1. Elaboración de un plan de trabajo para el año a cargo de la Gerencia de Recursos Humanos. 2. Controlar el estado de cumplimiento de los planes de trabajo. 3. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 4. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 5. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo.	100%	15/01/2018	100%	100%	100%	100%	31/03/2018
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	PORCENTAJE	110-120 Estrategia administrativa	1. Elaboración de un plan de trabajo para el año a cargo de la Gerencia de Recursos Humanos. 2. Controlar el estado de cumplimiento de los planes de trabajo. 3. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 4. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 5. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo.	100%	15/01/2018	100%	100%	100%	100%	31/03/2018
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	PORCENTAJE	110-120 Estrategia administrativa	1. Elaboración de un plan de trabajo para el año a cargo de la Gerencia de Recursos Humanos. 2. Controlar el estado de cumplimiento de los planes de trabajo. 3. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 4. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 5. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo.	100%	15/01/2018	100%	100%	100%	100%	31/03/2018
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	PORCENTAJE	110-120 Estrategia administrativa	1. Elaboración de un plan de trabajo para el año a cargo de la Gerencia de Recursos Humanos. 2. Controlar el estado de cumplimiento de los planes de trabajo. 3. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 4. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 5. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo.	100%	15/01/2018	100%	100%	100%	100%	31/03/2018

Área Ejecutiva: UNIDAD TECNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION											
DESCRIPCION Y METAS DEL PLAN DE TRANSPARENCIA POLITICA, ESTRATEGIA Y RESULTADOS											
Indicador	Escala de Calificación	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividades		Fecha	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Fecha
				Verificación	Avance del Indicador						
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO EN EL SERVICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS OTORGADOS	PORCENTAJE	110-120 Estrategia administrativa	1. Elaboración de un plan de trabajo para el año a cargo de la Gerencia de Recursos Humanos. 2. Controlar el estado de cumplimiento de los planes de trabajo. 3. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 4. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo. 5. Realizar el seguimiento de los planes de trabajo.	100%	15/01/2018	100%	100%	100%	100%	31/03/2018

FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
01/05/2018	01/05/2018	01/05/2018	01/05/2018	01/05/2018	01/05/2018	01/05/2018	01/05/2018	01/05/2018	01/05/2018

Área Ejecutora UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

Indicador	Forma de Ejecución	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividad	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Fecha	Resultados Primer Trimestre	Resultados Segundo Trimestre	Resultados Tercer Trimestre	Resultados Cuarto Trimestre	Fecha	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS	PERSONAL	PI-017	Manejo de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realización de actividades de capacitación y actualización de personal. 2. Evaluación de competencias y habilidades del personal. 3. Implementación de planes de desarrollo profesional. 4. Seguimiento a la ejecución de actividades. 	Personas capacitadas	Personas	01/05/2018	0%	0%	0%	0%	01/05/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS	PERSONAL	PI-018	Manejo de recursos económicos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realización de actividades de capacitación y actualización de personal. 2. Evaluación de competencias y habilidades del personal. 3. Implementación de planes de desarrollo profesional. 4. Seguimiento a la ejecución de actividades. 	Personas capacitadas	Personas	01/05/2018	0%	0%	0%	0%	01/05/2018	0%

Área Ejecutora UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Indicador	Forma de Ejecución	Unidad de Medida	Clase del Programa	Actividad	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Fecha	Resultados Primer Trimestre	Resultados Segundo Trimestre	Resultados Tercer Trimestre	Resultados Cuarto Trimestre	Fecha	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS	PERSONAL	PI-017	Manejo de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realización de actividades de capacitación y actualización de personal. 2. Evaluación de competencias y habilidades del personal. 3. Implementación de planes de desarrollo profesional. 4. Seguimiento a la ejecución de actividades. 	Personas capacitadas	Personas	01/05/2017	0%	0%	0%	0%	01/05/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS	PERSONAL	PI-018	Manejo de recursos económicos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realización de actividades de capacitación y actualización de personal. 2. Evaluación de competencias y habilidades del personal. 3. Implementación de planes de desarrollo profesional. 4. Seguimiento a la ejecución de actividades. 	Personas capacitadas	Personas	01/05/2018	0%	0%	0%	0%	01/05/2018	0%
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS	PERSONAL	PI-019	Manejo de recursos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realización de actividades de capacitación y actualización de personal. 2. Evaluación de competencias y habilidades del personal. 3. Implementación de planes de desarrollo profesional. 4. Seguimiento a la ejecución de actividades. 	Personas capacitadas	Personas	01/05/2018	0%	0%	0%	0%	01/05/2018	0%

Área Ejecutiva-DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA-UNIDAD TECNICA DE COMUNICACION SOCIAL										
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clase del Programa	Variable	Actividades		Fecha	Resultado Actual Ejecución	Resultado Total Ejecución	Fecha
					Unidad de Medida	Actividad del Indicador				
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA COMUNICACION SOCIAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA COMUNICACION SOCIAL	Porcentaje	11-027 Servicio electrónico				15/05/2018	0%	0%	31/05/2018
<p>Actividad:</p> <p>Elaboración de una matriz económica de comunicación interna, el cual permite optimización de recursos humanos y materiales, así como la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos y materiales, así como la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos y materiales.</p>										

Área Ejecutiva-UNIDAD TECNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION										
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clase del Programa	Variable	Actividades		Fecha	Resultado Actual Ejecución	Resultado Total Ejecución	Fecha
					Unidad de Medida	Actividad del Indicador				
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA COMUNICACION SOCIAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA COMUNICACION SOCIAL	Porcentaje	11-028 Servicio electrónico				01/01/2018	0%	0%	31/01/2018
<p>Actividad:</p> <p>Elaboración de una matriz económica de comunicación interna, el cual permite optimización de recursos humanos y materiales, así como la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos y materiales, así como la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos y materiales.</p>										
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA COMUNICACION SOCIAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA COMUNICACION SOCIAL	Porcentaje	11-028 Servicio electrónico				01/01/2017	0%	0%	31/01/2018
<p>Actividad:</p> <p>Elaboración de una matriz económica de comunicación interna, el cual permite optimización de recursos humanos y materiales, así como la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos y materiales, así como la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos y materiales.</p>										

Área Ejecutiva-DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACION ELECTRONICA-COORDINADOR DE URNA ELECTRONICA										
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clase del Programa	Variable	Actividades		Fecha	Resultado Actual Ejecución	Resultado Total Ejecución	Fecha
					Unidad de Medida	Actividad del Indicador				
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA COMUNICACION SOCIAL	NIVEL DE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA COMUNICACION SOCIAL	Porcentaje	11-029 Servicio electrónico				01/01/2018	0%	0%	31/01/2018
<p>Actividad:</p> <p>Elaboración de una matriz económica de comunicación interna, el cual permite optimización de recursos humanos y materiales, así como la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos y materiales, así como la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos y materiales.</p>										



e).- Resultados de la Evaluación del Desempeño

del 01 de enero al 31 de diciembre 2018

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

ASÍ COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES

QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS.

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80, tercer párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), El Instituto Electoral de Coahuila IEC, hace entrega a la H. Congreso de Estado de Coahuila de Zaragoza del Informe del Avance Alcanzado por las Entidades Federativas, así como los Vinculados al Ejercicio de los Recursos Federales que hayan sido transferidos, así como en la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño previendo en el corto plazo la operación del Presupuesto basado en Resultados.

El documento que se presenta está conformado por tres (3) apartados. En el primero, se informa sobre los resultados del diagnóstico realizado en base a la actividades realizadas y observadas en las unidades administrativas, en el segundo se determina los productos que se han obtenido durante el período enero – diciembre del 2018, con base en los indicadores con los que se cuenta y en el cuarto, se asienta el grado de cumplimiento de la metas y objetivos obtenidos en el período de referencia.

Al final del documento se describe la nota metodológica con los elementos analizados para llegar a los resultados sobre los que se informa, así mismo se anexa el resumen de las evaluaciones obtenidas.

1. Estructura de la evaluación

La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2018, documento que refleja las prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en mención, de acuerdo a los puntos siguientes:

Cultura Democrática. - Participación Ciudadana y Promoción del Voto. Acercar el conocimiento y prácticas de la cultura política democrática a ciudadanos y grupos de la sociedad civil, en coordinación con instituciones que desarrollen actividades afines al tema.

Fortalecimiento de la presencia institucional. - Que las personas y las organizaciones estén al tanto de la naturaleza del instituto y de la actividad que desarrolla, que confíen en la institución y que transmitan esa percepción, lo anterior basados en las bases de datos y encuestas realizadas.

Normatividad. - Sistematizar las normas y procedimientos jurídicos que sustentan las actividades institucionales, manteniéndolas actualizadas y acordes al marco normativo de la materia a nivel estatal y nacional.

Cultura de Transparencia. - Consolidar la práctica cotidiana de la rendición de cuentas, además de satisfacer cabalmente las demandas ciudadanas en torno al manejo de los recursos y acceso a la información pública.

Uso Estratégico de la Tecnología. - Maximizar el empleo de las tecnologías de la información y la difusión electrónica de actividades institucionales.

Vinculación con Órganos Electorales. - Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio constante de información con otros órganos electorales, tanto administrativos como jurisdiccionales, a nivel local y nacional.

En este orden de ideas se observó y se revisó la Planeación de las actividades prioritarias a desarrollar en 2018, por programa en general, omitiéndose la revisión directa en las áreas sustantivas por carecerse de un programa sustentado en objetivos por centro de trabajo, por lo anterior en la presente evaluación fue necesario basarse en:

- El Presupuesto a ejercer en 2018, y por consecuencia en el Control presupuestal de ejercicio del gasto de año en curso.
- El Marco Jurídico, estructural y el desarrollo de normatividad interna del Instituto

- Los indicadores de resultados con lo que se cuenta, que son la base fundamental del presente
- Las fortalezas de Instituto: la información que genera y la frecuencia con que la publica en internet.
- La transparencia y lenguaje ciudadano.
- En materia de Recursos Humanos, la Capacitación
- En materia de Recursos Materiales: Adquisiciones y la Obra Pública, así como
- La propuesta de buenas prácticas.

Indicadores de Resultados

A la fecha están en construcción los indicadores de resultados que apliquen en lo particular a este tipo de Organismos públicos Autónomos, sin embargo, para la elaboración del presente Informe se echó mano de los indicadores derivados de las actividades diarias y que forman parte del presente Programa Operativo Anual para el año 2018. Cabe hacer mención que dentro del control Presupuestal se tienen indicadores expresado en porcentajes, mismo que son informados a las autoridades respectivas; referentes que fueron considerados para la elaboración del presente resumen y su resultado se cruzó con la información programática del cierre del período enero – diciembre de 2018, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción III inciso c) de la LGCG.

En este orden de ideas, se señalan áreas de oportunidad, tales como la ausencia de información suficiente por parte de las Unidades Responsables que ayuden en la construcción y a la implementación de la MIR.

De igual forma es importante puntualizar que la entidad no tiene alineados los Indicadores Financieros a los objetivos plasmados en los instrumentos de planeación, lo cual implica un riesgo en el proceso de planeación estratégica.

Como se sabe, es el Presupuesto de Egresos, uno de los documentos más relevantes de política pública. Este documento contempla el monto, la distribución y el destino de los recursos públicos sin embargo la implementación de

mecanismos de planeación presupuestaria aún no presenta suficiente madurez, pues con un avance global de 100% en el ejercicio del gasto no se referencio con las actividades realizadas, por lo que su aplicación no fue identificable en su operación no obstante se cuenta con la documentación soporte del total de las actividades realizadas y los logros obtenidos.

Finalmente, con un total del 100%, del ingreso devengado en las Adquisiciones de bienes de inversión efectuadas con motivo del proceso electoral, estas se reflejan en un 100% en los bienes muebles, es de mencionar que a través de la página de internet se informa de la totalidad de las adquisiciones realizadas y esta representa un área de oportunidad ya que se cuenta con marco jurídico estatal en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Por otra parte, en el área de Recursos Humanos representa un área de oportunidad para el presente ejercicio el crear un programa de Capacitación ya que el que se otorgó se enfocó en la actualización al personal de altos mandos, sin embargo, por no existir un indicador no fue posible determinar el grado de avance y/o cumplimiento. Asimismo, solo el personal aludido cuenta con un método para detectar las necesidades de capacitación.

Recursos Humanos, muestra un área de oportunidad para el presente ejercicio ya que solo reflejó en el 2017, un 17% de la totalidad de los empleados en el Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), siendo su fortaleza el contar con una norma a nivel nacional y estar vinculada a la estructura programática y a la organizacional. Otro factor que influyó en el bajo desempeño del rubro de Recursos Humanos fue la ausencia de procesos claros para la contratación, evaluación y promoción de los servidores públicos.

Transparencia

La mayor fortaleza en esta sección se encuentra, en que el Instituto oportunamente de manera mensual informa vía internet, al público sobre el total de adquisiciones, del total de la nómina y los viáticos erogados en el periodo correspondiente al mes que termina así mismo presenta de manera trimestral al Congreso del Estado, los informes de avance financiero y al cierre de cada ejercicio fiscal la Cuenta Pública correspondiente.

NOTA METODOLÓGICA

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 80 de la LGCG, respecto de la entrega al Congreso del estado del informe del avance alcanzado por las Entidades Federativas, el Instituto Electoral del Estado de Coahuila llevó a cabo una revisión basada en la observación de las actividades y programas realizados en el período enero – diciembre 2018, con el propósito de estar en posibilidades de presentar un informe sobre el avance en la implementación del SED para el 2018 e iniciar con un avance del PbR y una metodología de cuadro lógico para el 2019, sin que a la fecha se tenga programado este tipo de control.

Del mismo modo, también se tiene contemplado en el programa a efectuar en el ejercicio 2019, un cuestionario que se envíe a las entidades similares y al instituto para que sirva de base para la implementación de buenas prácticas, (documento que se someterá al comité de administración para su aprobación), haciendo con esto sinergia con otros entes públicos autónomos que nos compartan y contribuyan a la transmisión de experiencias y conocimientos adquiridos en la difusión de una cultura de planeación estratégica y presupuestaria basada en resultados. No obstante, es importante señalar que a esta sección no se le otorgó una valoración por este en una etapa embrionaria y, por ende, tampoco fue considerada para la generación y construcción del índice de avance del PbRSED.

Conforme a la metodología utilizada se anexa el resumen de los proyectos y actividades que fueron incluidos en la creación de los indicadores de resultados, así como en el grado de cumplimiento, que como se ha externado sirven de base para construir e implementar estas herramientas de control.

No.	Proyecto	Actividades	Avance
Contraloría			
1	Fiscalización interna del adecuado y eficiente ejercicio de los recursos otorgados al IEC	Auditorías realizadas	Concluido
		Observaciones emitidas	Concluido
		Observaciones solventadas	Concluido
Desarrollo Institucional			
2	Planeación, programación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales en el estado de Coahuila	Vigilar los cambios legislativos en relación con la legislación electoral.	Concluido
		Elaborar el reglamento interno de instituto	Concluido
Prerrogativas			

3	Administración y otorgamiento de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento público	Administración y otorgamiento de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento público	Concluido
		Enviar oficio recordatorio a partidos políticos, sobre los plazos a presentar del informe anual correspondiente al ejercicio 2018, precampañas y campañas recepción	Concluida
		Realizar sesiones de trabajo dirigidas a los encargados de los órganos de administración para dar a conocer la normatividad aplicable	Concluido
Proceso Electoral			
4	Planeación, programación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales en el estado de Coahuila	Estructura de capacitación: inspectores, coordinadores, supervisores y capacitadores electorales, para proceso electoral 2017-2018	Concluida
		Informativas a cargo de los consejeros electorales.	Concluida
		Firma de convenios con instituciones de educación superior, organismos de la iniciativa privada y organismos de la sociedad civil.	Concluida
		Relativo a la integración de los comités distritales electorales para el proceso 2017-2018.	Concluido
Desarrollo Electoral			
5	Fiscalización de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento público	Determinar la distribución del financiamiento público entre los partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas de los partidos políticos para el	Concluido

		ejercicio 2018.	
		Registro de los integrantes de los órganos directos de los partidos políticos a nivel estatal y representantes acreditados ante los órganos del instituto.	Concluido
		Se registraron los datos arrojados en el cómputo estatal, para conformar los datos de la fórmula para calcular el financiamiento público que les corresponde a los partidos políticos.	Concluido